



Tid: kl. 13:00-18:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Sverre Fredriksson (M)

Ledamöter

Andreas Nordengrip (SD), vice ordförande

Emma Isfeldt (S)

Otto Andreasson (S)

Madeleine Söderlund (FR)

Ersättare

Stefan Waldeholt (M)

Daniel Persson (SD)

Anders Grune (MP)

Ralf Lindberg (V)

Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

Övriga

Ulf Krüger, Förvaltningschef

Diana Wallin, Nämndsekreterare

Hannes Wallberg, Utvecklingsledare

My Nilsson, VA-/Gatuchef

Markus Lilleberg, Park- och avfallschef

Sonja Helander, VA-ingenjör

Amed Drwesh, Projektledare VA

Anna-Maria Olofsson, Ekonom





1. Upprop
2. Anmälan om jäv
3. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Föreslagen tid för justering: onsdag 24 september kl. 13:00.
Föreslås att justera: Andreas Nordengrip
4. Presentation medarbetare
My Nilsson, Sonja
Helander, Amed Drwesh
(5 min)
5. Avsteg från VA-taxa, utbyggnad Tumstocken
(TSN2025/255)
My Nilsson, Sonja
Helander (5 min)
6. Nödvattenplan Bollebygds kommun (TSN2025/185)
My Nilsson, Sonja
Helander (15 min)
7. Övergång till papperspåsar för insamling av matavfall
(TSN2025/256)
Markus Lilleberg (5 min)
8. Södra skogsägarna medlemskap
Markus Lilleberg (10 min)
9. Öka service till kommuninvånarna genom Avfallsappen
Markus Lilleberg (10 min)
10. Humana textilinsamling
Markus Lilleberg (15 min)
11. Sophantering 4-fackskärl
Markus Lilleberg (10 min)
12. Delårsrapport augusti 2025, teknik- och servicenämnden
(TSN2025/247)
Ulf Krüger, Hannes
Wallberg, Anna-Maria
Olofsson (45 min)
13. Budgetunderlag teknik- och servicenämnden 2026-2028
(TSN2025/261)
Ulf Krüger, Hannes
Wallberg (20 min)



14. Teknik- och servicenämnden yttrande kring fortsatt delägarskap i Gryaab AB (TSN2025/235) Ulf Krüger, Hannes Wallberg (10 min)
15. Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig plats 2026 (TSN2025/250) Hannes Wallberg (10 min)
16. Reviderad VA-taxa 2026 (TSN2025/248) Hannes Wallberg (5 min)
17. Inriktningsbeslut – ny servicebyggnad Åsastugorna (TSN2025/258) Ulf Krüger, Hannes Wallberg (15 min)
18. Kritik på teknik - redovisning Hannes Wallberg, Ulf Krüger (10 min)
19. Sammanträdesplan 2026 för teknik- och servicenämnden (TSN2025/240) Diana Wallin, Ulf Krüger (5 min)
20. Projektlista Ulf Krüger (5 min)
- Beslutsunderlag**
 - Projektlista TSF 2025-09-17
21. Åsastugorna Ulf Krüger (5 min)
22. Information från revisionsmöte Ulf Krüger (5 min)
23. Redovisning av delegeringsbeslut
Delegeringsbeslut
 - TSN2025/246-2 Hantering av textilier inom avfallsenheten inför ny lagstiftning den 1 oktober 2025
 - TSN2025/239-1 Svar på remiss från polisen gällande A321.190/2025 Rörlig penninginsamling Radiohjälpen, bössor eller digitala bössor, Älvsborg (Alingsås, Bollebygd) 2025-05-19--2027-05-18
 - TSN2025/249-2 Svar på remiss från polisen gällande A429.184/2025 Mässa, Funkisdag, Bollebygdsskolan, Krokdalsvägen 23, Bollebygd, 2025-10-11
 - TSN2025/252-2 Ansökan om schakttillstånd Forsa 6:1
 - TSN2025/187-4 Attestlista TSF sommaren 2025, reviderad 2025-06-17
 - TSN2025/216-1 Svar på remiss från polisen gällande användning av offentlig plats, Torget i Bollebygd (6 tillfällen)
 - TSN2025/217-2 Ansökan om schakttillstånd & trafikanordningsplan Olsfors
24. Anmälningar för kännedom
Anmälningar
 - KS2025/57-5 Mötesanteckningar från kommunala pensionärsrådet 18 juni 2025



- TSN2025/254-1 Medlemsansökan Södra Skogsägarna - signerad
- 25.** Ledamöter informerar
- 26.** Förvaltningen informerar

5. Avsteg från VA-taxa, utbyggnad Tumstocken TSN2025/255

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

My Nilsson | VA-/gatuchef

Dnr TSN2025/255-1

0734647167 |

my.nilsson@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Avsteg från taxan, utbyggnad Hultafors tumstocksfabriken.**Förslag till beslut**

Teknik och servicenämnden beslutar att göra ett avsteg från gällande VA-taxa i ärendet gällande utbyggnad av lagerlokal inom Stenaskjum 1:9, Hultafors AB. Avgift enligt föreslagen VA-taxa 2026 tas istället ut.

Ärendet

Hultafors AB (verksamheten) anmälde 2025-04-28 att de ämnar utöka bebyggd yta på fastighet Stenaskjum 1:9. Verksamheten planerade bygga ny lageryta om 1092 kvadratmeter, utbyggnaden kommer marginellt påverka verksamhetens vattenanvändning.

Ekonomiska förutsättningar

Avsteget från taxan kommer innebära en minskad inkomst för VA-kollektivet men i det här fallet väger rimligheten i kostnaden för verksamheten tyngre då utbyggnaden har en väldigt liten påverkan verksamhetens användning av kommunalt vatten.

Bedömning

Verksamhetens VA-kostnad för utbyggnaden blir enligt 2025 års taxa 236 710 kr exklusive moms. Eftersom anslutningsavgiften ska vara skälig i förhållande till nyttan anses lägenhetsavgifterna enligt nuvarande taxa för stor. Förslaget för 2026 års taxa



ger en avgift på 118 355 kr exklusive moms och bedöms som skälig i enlighet med Svenskt vattens publikation P120, VA-taxa.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms inte påverka barn.

Beslutsunderlag

Verksamhetsbeskrivning Vattenanvändning tillbyggnad Stenaskjum 1_9

Servisanmälan Hultafors.pdf

Skickas till

VA/Gata

Näringslivschef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

My Nilsson

VA-/gatuchef

Verksamhetsbeskrivning, vattenanvändning för tillbyggnad produktionsdel Stenaskjum 1:9 Hultafors.

Beskrivning ny verksamhet

Verksamheten i den tillbyggda fastigheten kommer arbeta med tillverkning av mätband.

I tillbyggnaden kommer tillverkningen främst bestå av rengöring, målning, lackering / nylon extrudering av mätband samt tryck av skala. Banden formas sedan och klipps till rätta längder

För att sedan skickas vidare för montering.

Tillbyggnad

- Virkeslager ca 374m²

Kommentar: 1 Brandpost

- Miljörum ca 91m²

Kommentar: Inget vattenuttag

- Tillbyggd produktionshall ca 541m²

Kommentar: 1 Brandpost

- Inbyggd bro över Sörån till gammal befintlig byggnad ca 21m²

Kommentar: Inget vattenuttag

Sammanfattningsvis:

Normalt sett kommer inget vatten användas från den tillbyggda delen.

Vi har flyttat anslutningen från servisen till gamla byggnaden som ligger på andra sidan ån till ingång storport tillbyggnaden.

Företag:

Hultafors AB

Organisationsnummer:

[Redacted]

Adress:

[Redacted]

Post Nr:

[Redacted] Hultafors

Företagsombud Kontaktman:

[Redacted]



Ansökan om anslutning till kommunalt vatten och avlopp

Samhällsbyggnadsförvaltningen

517 83 Bollebygd

tekniska@bollebygd.se, 033-430 56 00

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning* Stenaskjum 1:9 del av

Postnummer* [REDACTED]

Utdelningsadress* [REDACTED]

Postort* Hultafors

Typ av fastighet*

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	Total tomtyta, m ² 0	Total byggnadsyta (bruttoarea), m ² 1092	
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	Total tomtyta, m ² 0	Total byggnadsyta (bruttoarea), m ² 1092	Antal lägenheter
<input checked="" type="checkbox"/> Industri	Total tomtyta, m ² 0	Total byggnadsyta (bruttoarea), m ² 1092	
<input type="checkbox"/> Handel	Total tomtyta, m ² 0	Total byggnadsyta (bruttoarea), m ² 1092	
<input type="checkbox"/> Obebyggd fastighet	Total tomtyta, m ² 0		
<input type="checkbox"/> Annan fastighet	Total tomtyta, m ² 0	Total byggnadsyta (bruttoarea), m ² 1092	Typ av fastighet

Gemensamhetsanläggning och/eller samfällighet*

☐ Ja
☒ Nej

VA-installation*

<input checked="" type="checkbox"/> Dricksvatten	Önskemål om ledningsdimension, mm 40	Högst belägna tappställe enligt Rikets höjdsystem 2000, meter 139,94
<input checked="" type="checkbox"/> Spillvatten	Önskemål om ledningsdimension, mm 160	Lägst belägna kallavlopp enligt Rikets höjdsystem 2000, meter 133,94
<input type="checkbox"/> Dagvatten	Önskemål om ledningsdimension, mm	
Hur omhändertas dagvattnet?		
	<input type="checkbox"/> Ansluts till dagvattenledning	
	<input checked="" type="checkbox"/> Omhändertas lokalt	
Sprinkler*	Fettavskiljare*	Oljeavskiljare*
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input checked="" type="checkbox"/> Nej
Dränering*		
<input type="checkbox"/> Ansluts till dagvattenledning		
<input checked="" type="checkbox"/> Omhändertas lokalt		
Anslutningspunkt önskas till den, datum* 25/5/12		



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Sökande

Företagsnamn eller personnamn*	Hultafors AB
Organisations-/personnummer*	
Telefon (även riktnummer)*	
Utdelningsadress*	

Postnummer*	
Postort*	Hultafors
E-postadress	

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn*	
Efternamn*	

Telefon (även riktnummer)	
E-postadress	

Eventuell fakturareferens och faktureringsadress (om annan än sökandens)

--

Bilaga

<input checked="" type="checkbox"/>	VA-situationsplan inklusive önskad placering av kopplingspunkt
-------------------------------------	--

Ansökan ska vara kommunen tillhanda innan anläggningen tas i bruk.

För byggvatten och vattenmätaruppsättning, ring kommunen. Återströmningsskydd ska monteras enligt SS-EN 1717. Kvalitetsansvarig ansvarar för att rätt skyddsmodul installeras.

Dagvatten och dräneringsvatten får inte anslutas till spillvatten. För fastighetens inkoppling till och brukande av den allmänna VA-anläggningen gäller ABVA (Allmänna bestämmelser för användande av allmän vatten- och avloppsanläggning).

Avgift för ansökan tas ut enligt kommunens taxa för vatten och avlopp.

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL).

Förbindelse

Fastighetsägaren förbinder sig att iakttä alla bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning.

Underskrift

Datum och sökandens underskrift*

Namnförtydligande*

Beslut

Anslutning beviljad, datum	Beviljad av	Anläggningsnummer	Taxekod
----------------------------	-------------	-------------------	---------

Övriga upplysningar

Spillanslutningen ska ersätta befintlig anslutning på kommunens ledning i Sörån och därmed ta bort en risk för kommunen. Ny anslutningspunkt för vattenmätare, befintlig mätare i Trainingcenter kommer utgå och ersättas av en ny i nybyggnadsdelen. Redovisade ytor är enbart tillkommande byggnadsytor. Tomtyta och övriga byggnadsytor på fastigheten är oförändrade. Redovisad anslutningspunkt är ett förslag och kan läggas längre väster ut om kommunen så önskar. Släckvattentank redovisad på ritning ska ändras så den ej krockar med kommunala VA-ledningarna.

6. Nödvattenplan Bollebygds kommun

TSN2025/185

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/185-1

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Nödvattenplan Bollebygds kommun**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna nödvattenplanen.

Ärendet

En nödvattenplan beskriver hur kommunen ska säkerställa tillgång till dricksvatten vid allvarliga störningar eller kriser som påverkar den ordinarie vattenförsörjningen. Planen innefattar en generell beskrivning och vägledning samt sekretessbelagda bilagor vilka detaljerat beskriver tillvägagångssätt och prioriteringar i en krissituation som väsentligt påverkar verksamheten, samt en inventering av nödvattenresurser. Syftet med nödvattenplanen är att på bästa möjliga sätt upprätthålla samhällsviktiga funktioner även i händelse av kris.

Kommunen måste ha en nödvattenplan eftersom den enligt lag har ansvar för att invånarna ska ha tillgång till rent dricksvatten. Dricksvatten är en absolut nödvändig resurs för både människor, djur och verksamheter. Vid en störning måste kommunen snabbt kunna agera för att förhindra allvarliga konsekvenser. En tydlig och uppdaterad nödvattenplan är därför en central del av krisberedskapen och bidrar till att öka kommunens robusthet.

**Ekonomiska förutsättningar**

Eventuella tillköp för att stärka beredskapen för vattentillgång i krissituation görs inom ramen för krisberedskapsinvesteringar. Under 2025 har teknik- och servicenämnden omprioriterat 0,5 mnkr. till ändamålet och under 2026–2028 föreslår förvaltningen en årligen återkommande post om 1,5 mnkr. som presenterats under budgetberedningen.

Barnkonsekvensanalys

Nödvattenplanen tydliggör ansvaret som åligger VA-huvudmannen, men även ansvaret som samhällskritiska verksamheter och känsliga kunder har. Skola och förskola har ett uttalat egenansvar som framgår i nödvattenplanen.

Beslutsunderlag

TSN2025/185 Nödvattenplan Bollebygds kommun (plan)

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare



Fastställt: Instans år-månad-dag §
x

Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **123456**

Nödvattenplan

Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte	3
1.1	När ska nödvattenplanen aktiveras?	3
1.2	Vem kan aktivera nödvattenplanen?	4
2	Definitioner och centrala begrepp	5
3	Lagstiftning och ansvarsfördelning	6
3.1	Relevant lagstiftning och regelverk:	6
3.2	Ansvarsfördelning i kommunen:	6
3.3	De tre grundprinciperna.....	7
3.4	Privatpersoner, fastighetsägare & näringsliv	7
4	Vattenbehov och prioritering	8
4.1	Känsliga abonnenter och samhällsviktiga verksamheter.....	9
5	Kommunikation och information.....	10
6	Övning, uppdatering och revidering.....	10
7	Bilagor (sekretess)	10

1 Inledning och syfte

Syfte

Vid en händelse som innebär att det ordinarie vattenledningsnätet inte kan användas behöver dricksvatten distribueras på annat sätt. Regler och rutiner behöver finnas till för att distribution och prioritering ska ske enligt rättvisa och hållbara metoder. När distributionsavbrott avseende dricksvatten innebär ett längre uppehåll som berör flera individer och verksamheter så kallas den alternativa distributionen av dricksvatten för nödvatten.

Nödvattenplanen tas fram för att säkerställa ett snabbt agerande vid en krissituation; planen ska tydliggöra prioriteringar gentemot abonnenter samt vilka åtgärder som ska vidtas när nödvattenplanen aktiveras. Bilagorna i planen är vägledande med riktlinjer för att verksamheten ska kunna agera omgående vid en krissituation.

Övergripande mål

Nödvattenplanen avser säkerställa att det finns rutiner och resurser för att möjliggöra distribution av dricksvatten till allmänhet och samhällsviktiga verksamheter trots störningar. Dokumentet avser även verka som ett underlag för agerande vid en kris.

Avgränsningar

Planen ska användas som ett vägledande dokument vid diverse dricksvattenrelaterade kriser och bilagorna har sekretessbelagts för att minimera risken för sabotage som försvårar verkställandet av nödvatten vid aktivering av planen.

Organisation och krisledning

För beslutsvägar och roller, se plan A (sektressbelagd).

1.1 När ska nödvattenplanen aktiveras?

Nödvattenplanen bör aktiveras när det sker eller befaras ske en så pass allvarlig störning i det ordinarie dricksvattennätet att kommunen inte kan garantera dricksvatten av tillräcklig kvalitet eller kvantitet via ordinarie distribution. Exempel på sådana situationer är:

1. Större driftstörning i vattendistribution

Tekniskt haveri, elavbrott, eller annan händelse som gör att vattenverket inte kan producera eller distribuera dricksvatten normalt.

2. Kontaminering eller risk för spridning av smitta

Om en mikrobiologisk, kemisk eller fysikalisk förorening upptäcks eller misstänks i råvattnet eller distributionsnätet.

3. Extrem torka eller vattenbrist

Långvarig brist på råvatten i grundvatten, sjöar och vattendrag kan leda till att det inte går att producera tillräckliga mängder dricksvatten.

4. Sabotage eller hotad vattenförsörjning

Exempelvis vid avsiktliga angrepp på dricksvattensystemet eller andra säkerhetshot.

5. Större olyckor, naturkatastrofer eller krishändelser

Kraftiga översvämningar eller andra naturhändelser som gör att det ordinarie ledningsnätet blir obrukbart eller kraftigt skadat.

Det är beslutsfattare i kommunen som bedömer om läget är så allvarligt att nödvattenplanen ska träda i kraft.

1.2 Vem kan aktivera nödvattenplanen?

- VA-chef
- Förvaltningens eller kommunens krisledningsgrupp med samtliga roller:
 - Stabschef
 - Dokumentatör
 - Krisinformatör
 - Mediakontakt

- Specialist

Information om vem som erhåller vilken roll finns i förvaltningsledningsgruppens mapp för kris och kontinuitetsplanering.

- Tjänsteperson i beredskap (TiB)

Information om tillförordnade chefer finns i förvaltningsledningsgruppens mappsystem.

2 Definitioner och centrala begrepp

Nödvatten

Vatten som tillhandahålls på alternativa sätt när det ordinarie vattenledningsnätet inte fungerar.

Ordinarie vattenledningsnät

Den vanliga infrastrukturen för vatten som används under normala förhållanden.

Samhällsviktig verksamhet

Verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.

Känsliga abonnenter

Aktörer med särskilda behov vid kris, exempelvis äldreboenden, LSS-boenden eller vårdcentraler.

Krisledningsgrupp

Grupp som leder och samordnar kommunens insatser vid en kris.

MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap)

Myndighet som jobbar med mål för civilt försvar, totalförsvaret samt skydd mot olyckor och krisberedskap.

VA-huvudman

Den organisation som ansvarar för vattenförsörjning och avloppshantering. I Bollebygds kommun är kommunen VA-huvudman.

3 Lagstiftning och ansvarsfördelning

3.1 Relevant lagstiftning och regelverk:

- **LIVSFS**

Livsmedelsverkets föreskrifter

- Regler och riktlinjer för dricksvattenkvalitet och hantering.

- **LAV**

Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)

- Lag som styr kommunens och fastighetsägares ansvar för vattenförsörjning och avlopp.

- **LEH**

Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)

- Lag som beskriver hur kommuner och regioner ska agera vid omfattande kriser eller katastrofer.

- **ABVA**

Allmänna bestämmelser för användande av allmän VA-anläggning

- Lokala bestämmelser för hur kommunens VA-anläggningar får användas och vilka skyldigheter anslutna abonnenter har.

3.2 Ansvarsfördelning i kommunen:

- Teknik- och servicenämnden är ansvariga för VA-verksamheten.
- Krisledningsgruppen* ansvarar för styrning vid en kris.

**Krisledningsgruppen kan vara antingen teknik- och serviceförvaltningens eller kommunens krisledningsgrupp, beroende på vilken grupp som aktiverats.*

3.3 De tre grundprinciperna

En viktig del i svensk krishantering avseende frågan om ansvar är vad som brukar benämnas de tre grundprinciperna:

Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden behåller ansvaret under en krissituation. Det betyder att den vanliga sjukvården som har hand om vården behåller sitt ansvar även vid en kris, att kommunerna sköter skola och äldreomsorg, och så vidare.

Närhetsprincipen

En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och den aktuella regionen som leder och arbetar med insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med statliga insatser.

Likhetsprincipen

Under en kris ska verksamheten fungera och skötas, så långt det är möjligt, på liknande sätt och plats som vid normala förhållanden.

3.4 Privatpersoner, fastighetsägare & näringsliv

Allmänna förberedelser för abonnenter

Varje hushåll behöver förbereda sig för kriser av olika slag. När det kommer till vatten så behövs utrustning och utrymme för att kunna hantera en minskad leverans genom att till exempel ha egna, **fyllda** kärl som vattendunkar eller dylikt, tvättservetter, vattenreningstabletter och mat som inte kräver vatten för tillagning. En person räknas ska kunna klara sig utan dricksvatten i en vecka. Mer om tillgång till vatten i kris finns hos [MSB](#), se QR-kod till höger.



Fastighetsägare

Vid begränsad vattentillgång är anslutna fastighetsägare skyldiga att reducera sin förbrukning enligt VA-huvudmannens anvisningar (ABVA 2014). Fastighetsägare bör även ha rutiner och utrustning för att kunna sköta avloppet i fastigheten med vatten som inte är dricksvatten eller på annat sätt uträtta behov som innebär minskad belastning på spillvattennätet. Rutinerna och utrustningen kan även handla om att ha gjort särskilda förberedelser utifrån behov som påverkas av fastighetsägarens ålder och mobilitet.

Näringslivsverksamhet

Näringslivsverksamhet som bedrivs i kommunen ansvarar för att ha egna rutiner och utrustning för hur verksamheten hanterar ett avbrott i vattenförsörjningen. Om verksamheten som bedrivs är vattenkrävande och/eller har ett brandskydd baserat på trycksatta sprinklers kan en åtgärd till exempel vara att stänga verksamheten till dess att vattenförsörjningen åter fungerar som vanligt, om det inte på annat sätt går att upprätthålla verksamheten och dess brandskydd.

4 Vattenbehov och prioritering

Känsliga abonnenter så som vårdinrättningar, äldreboenden, förskolor/skolor, fjärrvärmeproduktion, med flera kan anses ha större eller specifika behov av dricksvatten. Samhällsviktig verksamhet bör därför prioriteras i frågan om alternativ vattendistribution. Övriga invånare hänvisas att hämta sitt nödvatten vid allmänna hämtningsplatser **i sitt eget kärl**.

Olika nivåer kring behov av nödvatten med hänsyn för krisens art:

Normalt vattenbehov	Cirka 140 liter per dygn och person	
Nödvattenbehovets olika faser	Överlevnadsnivå	3–5 liter per person och dygn
	Grundläggande hygien	10–15 liter per person och dygn i 3 dygn
	Långa kriser	50–100 liter per person och dygn långsiktigt

De olika nivåerna hänvisar till tillåtet vattenuttag under den fas som senast bedömts gälla av krisledningsgruppen.

4.1 Känsliga abonnenter och samhällsviktiga verksamheter

Riktlinjer för samhällsviktig verksamhet

Verksamheten ska:

- Ha planer för att reducera mängden vatten som behövs för att upprätthålla verksamheten.
- Ha alternativa lösningar för sanitet och övrig hygien.
- Underlätta alternativ distribution av vattnet, exempelvis genom att tillhandahålla lämplig avlastningsyta eller en upphöjd plats för kärl.
- Ha tydliga rutiner för att ta emot eller hämta och lagerhålla den mängd vatten som krävs för att kunna upprätthålla verksamheten under minst en dag.

Identifiering av känsliga abonnenter i kommunen

- Äldreboende (inklusive storkök)
- LSS-boenden
- Vårdcentral och folktandvård
- Skola/förskola (inklusive storkök)
- Fjärrvärmeproducent

5 Kommunikation och information

Hemsidan (bollebygd.se) ska kontinuerligt uppdateras och hänvisas till.

Krisledningsgruppen ansvarar för att, tillsammans med **Kommunikatör**, säkerställa att allmänheten är uppdaterad. Även när ingen ny information finns att ge, ska allmänheten uppdateras löpande.

Vid mediakontakt bör krisledningsgruppens medieansvariga delta. Information ska publiceras löpande på kommunens hemsida, och frågor bör i första hand hänvisas dit.

6 Övning, uppdatering och revidering

Kommunen utför regelbundna övningar och utbildningar för att säkerställa att kommunens anställda är förberedda och redo att agera vid en krissituation.

Lärande och utvärdering

Efter varje övning eller kris utvärderas vad som fungerat väl och vad som behöver förbättras.

Fastställande och löpande revidering

VA-enheten ansvarar för årlig revidering av nödvattenplanen. Planen beslutas av kommunfullmäktige men kan vid mindre revideringar antas av teknik- och servicenämnden.

7 Bilagor (sekretess)

Bilagorna syftar till att vägleda verksamheten och främja snabba beslut vid krissituation. Bilagorna uppdateras kontinuerligt av VA-verksamheten. Nedan följer förteckning av bilagorna:

1. **Kartor**, bland annat över var vi ställer ut nödvattentankar, känsliga abonnenter och hämtningsställen.

2. **Rutinindex** för samling av rutiner som gäller vid aktivering och underhåll av nödvattenplanen.
3. **Prioritering och inventering** över känsliga abonnenter, befintliga anläggningars kapacitet, nödvattenresurser (antal tankar, lastväxlarflak, fordon, etcetera), med mera.

Relevanta bilagor ur handlingsplanen i krissituation:

- A. **Kontakt- och larmkedjor** (telefonnummer, e-post, journummer, etcetera).

7. Övergång till papperspåsar för insamling av matavfall TSN2025/256

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/256-1

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Övergång till papperspåsar för insamling av matavfall**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden beslutar att övergå till papperspåsar i stället för biopåsar för insamling av matavfall.

Ärendet

Sedan 1 januari 2024 är separat insamling av matavfall obligatorisk i landets kommuner, vilket har ökat efterfrågan på matavfallspåsar och påskyndat utvecklingen hos leverantörer. Branschläget har samtidigt rört sig mot papperspåsar som huvudalternativ vid ny- eller omställning, vilket även avspeglas i jämförelser med andra kommuner. Bollebygds kommun har idag biopåsar vilka innehåller cirka 50% fossil råvara. Förvaltningen ser därför bytet som en möjlighet till att främja förnybara alternativ och agera i linje med Agenda 2030.



Ekonomiska förutsättningar

Förvaltningen bedömer inte att bytet kommer innebära några större ekonomiska förändringar på kort sikt, men på längre sikt kan bytet eventuellt innebära förbättringar då vissa mottagningsanläggningar tar högre betalt för att lämna matavfall i biopåse jämfört med papperspåse.

Bedömning

Papperspåse tillverkas av förnybar råvara och kan i högre grad följa med in i rötningsprocessen. Det minskar rejektet (bortsorterat material som går till förbränning), höjer andelen matavfall där växtnäring tas tillvara och minskar risken för mikroplaster i biogödseln.

Biopåse (bionedbrytbar plast) innehåller i normalfallet cirka 50 % fossil råvara. Påsarna sorteras i stor utsträckning bort i förbehandlingen och går till förbränning, vilket ger ett nettotillskott av fossilt koldioxidutsläpp samt leder till att mer matavfall fastnar i plasten och inte blir biogas/biogödsel. Spår av plast kan dessutom följa med ut i biogödseln.

Papperspåsen är tåligare mot vassa matrester som äggskal och fruktstjälkar och saknar den "bäst före"-problematik som kan uppstå med biopåsar, vilka riskerar att spricka efter längre lagring. Nackdelarna handlar främst om en upplevd läckagerisk vid felaktig hantering, att den inte kan knytas på samma sätt som en biopåse samt att volymen ibland upplevs som något mindre; dessa delar kan dock i stor utsträckning förebyggas med tydliga råd, rätt påshållare och påminnelser om byte. Biopåsen har fördelen att den går att knyta och kan upplevas smidig att bära.

Miljönyttan, behandlingsutfallet (mer biogas/biogödsel, mindre rejekt), bredare anläggningsacceptans och minskad risk för mikroplaster väger sammantaget tyngre än de användarrelaterade nackdelarna som i stor utsträckning kan reduceras genom information och enkla hjälpmedel. Förvaltningens samlade bedömning är därför att papperspåse är det mest ändamålsenliga och långsiktigt hållbara valet.

**Barnkonsekvensanalys**

Byte till papperspåsar bedöms inte påverka barns vardag negativt, indirekt blir påverkan positiv genom att mindre matavfall går till förbränning och risken för spridning av mikroplaster minskar.

Skickas till

Miljö- & hållbarhetsstrateg

Kommunikatör

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare

12. Delårsrapport augusti 2025, teknik- och servicenämnden TSN2025/247

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Anna-Maria Olofsson | Ekonom

Dnr TSN2025/247-3

0734-64 70 38 | anna-

maria.olofsson@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Delårsrapport 2025, teknik- och servicenämnden**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden godkänner delårsrapport 2025.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut i februari 2016 ska en uppföljningsrapport redovisas per februari, april och oktober. Delårsrapport redovisas i augusti. Denna rapport är teknik- och servicenämndens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos.

Ekonomiska förutsättningar

Resultatet för helåret prognostiseras bli 0,4 mnkr.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet i ärendet påverkar inte barn och unga negativt.

**Beslutsunderlag**

TSN2025/247- Delårsrapport 2025 teknik- och servicenämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Anna-Maria Olofsson

Ekonom



BOLLEBYGDS
KOMMUN

Dnr:

Delårsrapport 2025

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	5
1.1	Nämnden i media	6
2	Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal.....	10
2.1	Skola.....	10
	<i>Förskolor och skolor i Bollebygds kommun ska systematiskt utveckla utbildning och undervisning för att nå höga och jämna resultat.....</i>	<i>10</i>
2.2	Företagande.....	10
	<i>Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.....</i>	<i>10</i>
2.3	Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare.....	11
	<i>Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.....</i>	<i>11</i>
2.4	Fritid	12
	<i>Utveckla kommunens utbud av fritids- och kulturaktiviteter..</i>	<i>12</i>
	<i>Utveckla Rinnaområdet som fritids- och friluftsområde.....</i>	<i>12</i>
2.5	Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö.....	12
	<i>Samtliga nämnder ska arbeta med insatser som bidrar till att kommunens energianvändning minskar.</i>	<i>12</i>
	<i>Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 52 % 2025</i>	<i>13</i>
	<i>Andelen närproducerade livsmedel ska vara minst 75 % 2025</i>	<i>13</i>
	<i>Bollebygds kommun ska ha en hög ambitionsnivå och öka takten i omställningen till en hållbar utveckling.....</i>	<i>14</i>
2.6	Nämndens egna mål	14
	<i>Digitalisering av arbetssätt.....</i>	<i>14</i>

	<i>Höga betyg på service.</i>	<i>15</i>
	<i>Uppföljning och utveckling.</i>	<i>15</i>
2.7	Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal	15
3	Utredningsuppdrag	17
3.1	Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket	17
3.2	Kommunfullmäktige ger teknik- och servicenämnden i uppdrag att arbeta vidare för att möjliggöra framtida avloppsrening i egen regi.	17
4	Prestationer och nyckeltal	18
4.1	Nyckeltal/prestationer.....	18
5	Ekonomi	20
5.1	Budget och budgetändringar	20
5.2	Resultat och prognos, övergripande	20
5.3	Resultat och prognos, per verksamhet.....	22
5.4	Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder	24
5.5	Investeringar.....	24
6	Medarbetare	27
6.1	Personalstatistik	27
6.2	Kompetensförsörjning.....	27
6.3	Mångfald och jämställdhet	28
6.4	Arbetsmiljö och hälsa.....	28
7	Årets verksamhet i övrigt	29
7.1	Fastighet	29
7.2	VA/Gata	30
7.3	Renhållning/Park.....	32
7.4	Måltid.....	33
7.5	Lokalvård	34

7.6	Gemensamt.....	36
8	Internkontroll	39
8.1	Nämndens internkontrollplan	39
8.2	Övriga delar i internkontrollen.....	39
8.3	Genomgång av inköp.....	40

1 Sammanfattning

Perioden januari-augusti har präglats av stabil leverans i verksamheterna, tydliga framsteg inom hållbarhet och digitalisering samt fortsatt förstärkning av styrning och intern kontroll. Nämnden prognostiserar ett resultat om 0,4 mnkr och majoriteten av investeringarna bedöms genomföras. Budgetarbetet inför 2025 har gett goda resultat och högre stabilitet än tidigare år.

På fastighetssidan har flera underhålls- och reinvesteringsprojekt genomförts; hela årets reinvesteringsbudget (10 mnkr) beräknas nyttjas. Bland de större insatserna finns restaureringen av Tingshuset, renoveringar i skolor och förskolor samt installation av solceller på fem fastigheter. Kommunens samarbete med räddningstjänsten kring ett rivningshus uppmärksammades positivt och bidrog samtidigt till lägre kostnader.

Under perioden färdigställdes även det nya elljusspåret i Rinnaområdet och ombyggnaden av omklädningsrum i idrottshallen påbörjades. En kommunövergripande belysningsplan tas fram och park- och naturvårdsarbetet intensifieras, särskilt i Erikstorps bäckravin som utvecklas till visningsplats för naturvård och ekosystemtjänster.

”Grönt kort” på återvinningscentralen breddas till alla företag, avtal för textilinsamling är på plats men behöver omförhandlas på grund av att återvinningskedjan i Sverige och Europa inte är tillräckligt utbyggd. Införandet av fyrfackskärl samt fastighetsnära insamling för flerbostadshus förbereds inför våren 2026.

Ett efterlängtat tillfälligt tillstånd för Bollebygds reningsverk har erhållits och processen för att besluta om ett eventuellt utträde från Gryaab pågår. Då förvaltningen anser det är mest ekonomiskt fördelaktigt och att erforderlig kompetens finns för att driva i egen regi förespråkas ett utträde. Ärende går upp till nämnden under september för beslut.

Måltidsverksamheten visar fortsatt lågt serveringssvinn per elev i nationell

jämförelse och ökar både andelen ekologiska livsmedel och andelen närproducerat, nu i år helt i linje med målen. Försöket med frukost till högstadiet avslutades i augusti på grund av lågt deltagande men alternativ fortsätter erbjudas i befintlig verksamhet.

Måluppfyllelsen är god: fem av sex mål bedöms uppnås och förvaltningen har identifierat områden för att vidare utveckla arbetet med mål, indikatorer och aktiviteter för att ytterligare stärka leveransen nästa år. Målet som inte bedöms uppnås är "2.2 Företagande".

Ansvarsgränser kring olika nämnders ansvar för Åsastugorna har förtydligats och kommunstyrelsen bereder frågan om vilken driftsform som förespråkas framöver. Oavsett driftsform ser förvaltningen stora ekonomiska utmaningar som behöver hanteras för att inte nämnden skall hamna i strukturell obalans.

Styrningen har stärkts genom fördjupade nettokostnads- och jämförelseanalyser, åtgärder för bättre avtalsföljsamhet, uppdaterade attestflöden, tydligare koppling till KPI:er och ett systematiskt arbete med dataskydd och informationssäkerhet.

Förvaltningen har under året arbetat med krisberedskap och via nämnd och budgetberedning föreslagit årligen återkommande reinvesteringsposter för att öka beredskapen. Samtlig personal inom förvaltningen har också fått delta i en diskussionsövning hur respektive enhet skulle hantera ett större elbortfall. Då nämnden är kommunens operativa nav för att hantera en samhällskris behövs investeringar och personella resurser för att kunna hantera sådana utmaningar.

Sammanfattningsvis levererar nämnden stabil drift, tydliga kvalitets- och hållbarhetsresultat samt fortsatt utveckling inom samtliga områden. Ekonomin är stabil och det aktiva budgetarbetet har gett goda resultat.

1.1 Nämnden i media

Under januari-augusti har nämnden figurerat en hel del i media. Nedan följer

några axplock, framförallt från Borås tidning:

Året inleddes med trygghetsbesked till hushåll med att kommunalt vatten i Olsfors och Hultafors åter kunde nyttjas till fullo. Efter omfattande provtagning hävdades de tillfälliga restriktionerna i början av januari och förvaltningen kommunikerade samtidigt att säkerheten vid dricksvattenanläggningarna förstärkts. Under januari följde också en samlad genomgång av lärdomarna från händelsen före jul: snabb operativ mobilisering lyftes fram, tillsammans med förbättrade rutiner för kriskommunikation, webbinformation och intern lägesdelning.

I mars och april dominerade avloppsfrågorna nyhetsflödet. Nämnden arbetade vidare med underlag för förlängt drifttillstånd för Bollebygds avloppsreningsverk i väntan på beslut om en långsiktig lösning. Därefter kom beslutet: tillståndet förlängdes med skärpta krav (bland annat lägre tillåtna halter för fosfor och ammoniumkväve) och en tidsram som ger utrymme att planera och pröva en ny anläggning med mycket lång livslängd. Parallellt genomfördes processjusteringar och investeringar (exempelvis ny slamskruvpress) för att förbättra reningen under övergångsperioden.

Samtidigt syntes fastighetsfrågor i lokalpressen. Kommunens samarbete med räddningstjänsten (brandövning av ett rivningshus) uppmärksammandes och uppskattades av SÄRF samtidigt som kommunen sparade pengar. I april uppmärksammades kulturhistoriska fynd i ett rivningshus där äldre tapetlager dokumenterades och prover skickades till ett nationellt tapetarkiv. Under maj och juni genomförde kommunen en upphandling för avyttring av timmerhuset för demontering och flytt, och i början av juni meddelades att ny ägare tar över. I juni började nedmonteringen med ambitionen att återbruka så mycket byggmaterial som möjligt.

Vandalism och ordningsfrågor vid skolområdet följdes också upp. I april redovisades en femårsbild där kostnaderna för skadegörelse på kommunal egendom minskar över tid, med kameraövervakning som bidragande

förklaring till färre incidenter på skolområdet. I maj rapporterades dock om allvarlig skadegörelse mot träd vid skolans parkering, med efterföljande polisanmälan.

På anläggningssidan lyfte medierna flera investerings- och upprustningsinsatser. Exempelvis det nya elljusspåret vid Rinna, som anlades under våren och invigdes i maj; sträckningen kombinerar ny stig med befintlig grusväg. I den stora idrottshallen på Bollebygdskolan startade sommarens ombyggnad av omklädningsrummen med färdigställande planerat till tidig höst. Tingshuset i centrum har samtidigt genomgått en utvändig restaurering av tak, fasader, snickerier, fönster och smidesdetaljer med hänsyn till byggnadens kulturvärden.

Under juni gavs också en lägesbild av arbetet med tryggare och naturvänligare belysning i kommunen. En belysningsplan tas fram för kommunala gator, gång- och cykelvägar och skolvägar. Redan 2025 sänks färgtemperaturen i nya armaturer till 3000K, äldre ljus kallas in successivt, och onödig nattbelysning ska undvikas för att ta större hänsyn till biologisk mångfald.

Parker och natur fick extra utrymme i juni genom en satsning i Erikstorps bäckravin. En ny promenadstig har anlagts och området utvecklas som visningsplats för naturvård och ekosystemtjänster med information, faunadepåer, insektshotell och naturpräglade lekmiljöer. Finansiering sker delvis via extern medelstillsättning och återinvestering av intäkter från kommunens skog.

Måltidsverksamheten uppmärksammades för sitt systematiska arbete mot matsvinn. Kartläggningar visar lågt serveringssvinn per elev jämfört med riket och fortsatt minskning totalt, tack vare bland annat löpande tillagning efter behov, återbruk av råvaror i nya rätter och erbjudanden om "svinnlådor". Samtidigt avslutas i augusti ett tidsbegränsat försök med frukost för högstadiet på grund av lågt deltagande; alternativ erbjuds inom befintlig verksamhet.

Avfalls- och återbruksfrågorna var återkommande under sommaren. I slutet av juli noterades att obemannat återbruk vid återvinningscentralen tillfälligt belastats hårt under semestertider. I augusti presenterades större förändringar framåt: införande av fyrfackskärl för villor och fastighetsnära insamling för flerbostadshus planeras till våren 2026, försök med utökat företagstillträde (grönt kort) pågick, och ett framtida byggåterbruk utreddes för att minska mängden brännbart och öka återanvändningen av byggmaterial.


Under våren och försommaren rapporterades även mycket kring styrnings- och uppsiktsfrågor i Åsastugorna. En oberoende granskning pekade på brister i ansvarsfördelning, diarieföring och intern kontroll. Beslut togs om att tydliggöra roller, beslutsnivåer och uppsiktsrutiner, och ärendet fortsatte att hanteras i de politiska organen under juni och juli.

2 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

2.1 Skola


Förskolor och skolor i Bollebygds kommun ska systematiskt utveckla utbildning och undervisning för att nå höga och jämna resultat.

Nämnden fortsätter leverera enligt plan genom att erbjuda barn och elever en varierad kost i enlighet med Livsmedelsverkets råd, genomföra planerat underhåll av inre och yttre miljö samt utveckla arbetet för en hälsosam inomhusmiljö och rena skollokaler.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
	 Ja/Nej	Utfall	Period
		Ja	2025

2.2 Företagande

Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.

Verksamhetsmål	Indikatorer			
Kritik på teknik	 Målvärde >60%	Utfall	Mål	Period
		47 %	60 %	2025

Kritik på teknik

Nulägesbeskrivning

Andelen invånare som svarat att de är mycket eller ganska nöjda har minskat med sju procentenheter från 2022. Andelen som är neutrala har samtidigt ökat med fyra procentenheter. Allmänt innebär det ett försämrat resultat men detta kan inte direkt härledas till företagarna då majoriteten av de som svarat på enkäten kan antas vara invånare som inte driver företag.



Påverkande faktorer

Indikatorn är inte ett bra mått på målet eftersom undersökningen inte direkt

vänder sig mot företagare utan snarare syftar till att mäta invånarnas upplevelse av den tekniska infrastrukturen och servicen. Urvalet är också så pass litet att utvecklingen inte kan säkerställas statistiskt.

2.3 Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare

Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.

Verksamhetsmål	Indikatorer				
Sjukfrånvaron skall vara låg.	 Målvärde <7,5%	Utfall	Mål	Period	
		5,3	7,5	2025	
		6,5	8	2024	
Utfall i HME totalindex ska vara över 80 vilket motsvarar genomsnittet i riket	 Hållbart Medarbetar Engagemang (HME)	Utfall	Mål	Måluppfyllnad	Period
		81	80	101,25 %	2025

Sjukfrånvaron skall vara låg.

Nulägesbeskrivning

För perioden januari-Juli är sjukfrånvaron 5,3%. Det får anses väldigt lågt med tanke på enheternas historiska sjukfrånvaro.

Påverkande faktorer

Förvaltningen arbetar aktivt med att behålla en låg sjukfrånvaro. Exempel på några insatser som görs löpande:

- Tidiga stödinsatser vid upprepade korttidsfrånvaro och långtidssjukskrivningar
- Användning av systemstöd för att följa upp och hantera sjukfrånvaro
- Säkerställande av rimlig arbetsbelastning för personalen
- Främjande av samarbete och förbättrad kommunikation inom arbetsgrupper
- Kontinuerligt arbete med kompetensförsörjning för att möta verksamhetens behov

Utfall i HME totalindex ska vara över 80 vilket motsvarar genomsnittet i riket


Målet är uppnått och nedan följer några exempel på hur förvaltningen jobbar för att nå höga betyg inom HME:

- Kontinuerligt kompetensförsörjningsarbete.
- Delaktighet och inflytande; ta vara på alla medarbetares tankar, åsikter och idéer.
- Säkerställ ett samtalsklimat som är öppet och tillåtande.
- Erbjud goda utvecklingsmöjligheter för att ta vara på erfarenhet inom förvaltningen.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete.

2.4 Fritid

Utveckla kommunens utbud av fritids- och kulturaktiviteter.

Teknik- och servicenämnden fortsätter göra stora reinvesteringar i idrottsanläggningar. Exempelvis totalrenoveras omklädningsrummen i Bollebygdskolans idrottshall.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
	 Bedöms målet uppnått?	Utfall	Period
		Ja	2025

Utveckla Rinnaområdet som fritids- och friluftsområde.

Teknik- och servicenämnden har färdigställt ett elljusspår i Rinnaområdet, i linje med Kommunfullmäktiges beslut. Spåret har blivit mycket uppskattat av invånare och nyttjas flitigt.


2.5 Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö

Samtliga nämnder ska arbeta med insatser som bidrar till att kommunens energianvändning minskar.

Belysningsbytet till LED och omställningen till en grönare fordonsflotta

fortskrider.

Solceller installeras, i linje med den utredning som låg till grund för tilldelning av budget.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
	 Bedöms målet uppnått?	Utfall	Period
		Ja	2025


Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 52 % 2025

Nulägesbeskrivning

För perioden januari-juli uppgår andelen ekologiska livsmedel till 57%.
Bedömningen är att målet kommer uppnås.

Påverkande faktorer


Den stora ökningen beror på flera faktorer så som; ökad tillgång hos leverantörer, förbättrat ekonomiskt läge inom hela nämnden och mycket aktiv målstyrning.

Verksamhetsmål	Indikatorer				
	 Målvärde >52%	Utfall	Mål	Måluppfyllnad	Period
		57 %	52 %	109,62 %	2025
		49 %	52 %	94,23 %	2024
		49 %	52 %	94,23 %	2023

Andelen närproducerade livsmedel ska vara minst 75 % 2025

För perioden januari-juli är utfallet för livsmedel med Sverige som tillverkningsland 78%.

Nulägesbeskrivning och påverkande faktorer för måluppfyllnaden är de samma som för målet som avser ekologiska livsmedel.

Verksamhetsmål	Indikatorer				
	 Målvärde >75%	Utfall	Mål	Måluppfyllnad	Period
		78 %	75 %	104 %	2025
		72 %	75 %	96 %	2024
		72 %	75 %	96 %	2023


Bollebygds kommun ska ha en hög ambitionsnivå och öka takten i omställningen till en hållbar utveckling

Målet bedöms uppnås.

Fastighetsenheten förser kommunens lokaler med bättre möjligheter till källsortering.


Måltidsenheten fortsätter minska klimatpåverkan kopplat till livsmedelsinköp samt matsvinn inom ramen för Klimat2030.

Avfallsenheten ökar samverkan med angränsande kommuner i arbetet med avfallshantering.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
	 Bedöms målet uppnått?	Utfall	Period
		Ja	2025

2.6 Nämndens egna mål



Digitalisering av arbetssätt.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
AI-implementering i verksamheterna.			
	 Bedöms målet uppnått?	Utfall	Period
		Ja	2025

AI-implementering i verksamheterna.

Förvaltningen har tagit ett stort steg i arbetet med AI-implementering i verksamheterna. Under utvecklings-/planeringsdagen i juni fick samtliga medarbetare en utbildning i hur de kan använda AI i arbetet. Förvaltningen bygger numera egna applikationer och effektiviserar processer i egen regi. Hela ledningsgruppen visar stort engagemang och förstår vikten av att följa utvecklingen inom området.

Höga betyg på service.

Verksamhetsmål	Indikatorer			
Behålla en hög kundnöjdhet i fastighetssystemet "DeDu".	 Målvärde >90%	Utfall	Mål	Period
		95 %	90 %	2025
Goda resultat i "Kritik på teknik".	 Bedöms målet uppnått?	Utfall		Period
		Ja		2025


Behålla en hög kundnöjdhet i fastighetssystemet "DeDu".

Målet är uppnått och resultatet i enkäten är stadigt högt.

Goda resultat i "Kritik på teknik".

Generellt sett visar undersökningen på något förbättrade resultat jämfört med 2022. Resultatet står i kontrast med indikatorn för målet som inte bedöms uppnås; "2.2 Företagande". Det beror på att indikatorn där endast fokuserar på en enpunktsmätning och inte tar hänsyn till det generellt goda resultatet på undersökningen.

Uppföljning och utveckling.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
Främja samverkan över enhetsgränser inom förvaltningen.	 Bedöms målet uppnått?	Utfall	Period
		Ja	2025

Främja samverkan över enhetsgränser inom förvaltningen.

Samverkan mellan enheterna fortsätter öka. Under utvecklings-/planeringsdagen workshoppade medarbetarna såväl inom de egna enheterna som i blandade grupper. Representanter från flera enheter deltar i förvaltningsövergripande grupper som syftar till att öka samverkan och robusthet inom nämndens olika verksamhetsområden.

2.7 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

Politiska mål	Bedöms målet uppnås?
Skola	Ja
Företagande	Nej
Personalförsörjning - attraktiv arbetsgivare	Ja
Fritid	Ja
Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö	Ja
Nämndens egna mål	Ja
Total bedömd måluppfyllnad 2025	5/6

Den bedömda måluppfyllnaden för 2025 är god. Av de fem politiska målen nås samtliga förutom "Företagande". Även nämndens egna mål bedöms uppnås.

För målet som inte uppnås är det framförallt brister i korrelation och indikatorn som inte direkt kan härledas till teknik- och servicenämndens verksamhetsområden som ligger bakom resultatet. För mer information, se avsnitt 2.2. Förvaltningen kommer arbeta om och föreslå hur målet mäts i verksamhetsplanen för 2026.

3 Utredningsuppdrag

3.1 Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket

Förvaltningen har gjort en omfattande nettokostnads- och jämförelseanalys. Rapporten bifogas delårsrapporten.

3.2 Kommunfullmäktige ger teknik- och servicenämnden i uppdrag att arbeta vidare för att möjliggöra framtida avloppsrening i egen regi.

Nämnden fortsätter arbeta mot en långsiktig lösning. I april 2025 godkändes det tillfälliga tillståndet och förvaltningen har meddelat Länsstyrelsen att vi tar det i anspråk 1 januari 2026.

Vid sammanträdet 17 september yttrar sig nämnden om inriktningen för framtida avloppsrening och eventuellt utträde ur Gryaab (TSN2025/235).

4 Prestationer och nyckeltal

4.1 Nyckeltal/prestationer

Nyckeltal	2023	2024	2025 delår
Avfall			
Insamlade mängder grovavfall från hushåll (ton)	2 124	2 324	Tillgängligt april 2026
Insamlade mängder matavfall	440	480	Tillgängligt april 2026
Insamlade mängder restavfall	1 020	1 030	Tillgängligt april 2026
Park & Skog			
Andel nöjda medborgare angående skötsel av parker	69% (2022)	-	67%
Nettopåverkan utsläpp och upptag av koldioxid	-	-	4,1 ton/år (positiv)
Gata			
Andel nöjda medborgare angående standard på gator och vägar	36% (2022)	-	33 %
Andel nöjda medborgare angående standard på gång- och cykelbanor	42% (2022)	-	42 %
VA			
Producerad volym vatten	392 613 m3	354 531 m3	163 582 m3
Debiterad volym vatten	278 117 m3	226 380 m3	137 250 m3
Inkommande volym till reningsverk	650 073 m3	612 649 m3	254 343 m3
Måltid/kost			

Nyckeltal	2023	2024	2025 delår
Matsvinn per elev (lunch) gram/portion	44	39	38
Matsvinn äldre (särskilt boende) gram/portion	127	115	130
Lokalvård			
Kr/städad m2 (år)	283	282	287
Fastighet			
Fastighetsdrift kr/m2 lokalyta (år)	580	601	627
Total fastighetskostnad kr/invånare (år)	4 250	4 944	5 216

5 Ekonomi

5.1 Budget och budgetändringar

Verksamhet	Ursprunglig ram 2025	Lönerevision	Total ram 2025
Teknik- och servicenämnden	-25,8	-0,4	-26,2

Ursprunglig budgetram för Teknik- och servicenämnden var -25,8 mnkr.
Löneökningar -0,4 mnkr.

Lönerevisionen är kompenserad till nämnderna med faktiskt utfall
lönerevision. Avvaktar politiskt beslut om hela lönerevisionen skall
kompenseras.

5.2 Resultat och prognos, övergripande

	Jan-aug 2025			Jan-aug 2024	Helår 2025			Helår 2024
	Utfall	Budg.	Avvik.	Utfall	Prog utfall	Budg.	Prog avvik.	Utfall
Taxeintäkter	49,5	48,5	1,0	40,4	74,7	73,1	1,6	64,0
Hyresintäkter	35,1	34,7	0,4	32,4	52,3	52,0	0,3	49,2
Övriga intäkter	6,0	5,9	0,1	10,2	9,1	8,9	0,2	12,5
Summa intäkter	90,6	89,1	1,5	83,0	136,1	134,0	2,1	125,7
Bidrag	-0,4	-0,7	0,3	-1,0	-1,0	-1,0	0,0	-1,0
Köpt huvudverksamhet	-8,4	-8,4	0,0	-8,5	-12,8	-12,6	-0,2	-12,9
Personalkostnader	-33,6	-34,0	0,4	-32,2	-53,4	-54,0	0,6	-50,4
Lokal- och fastighetskostnader	-8,6	-9,5	0,9	-3,8	-14,6	-14,2	-0,4	-12,8
Övriga kostnader	-24,7	-23,7	-1,0	-28,8	-39,1	-35,7	-3,4	-37,3

Kapitalkostnader	-24,9	-28,5	3,6	-24,0	-41,0	-42,7	1,7	-36,2
Summa kostnader	-100,6	-104,8	4,2	-98,3	-161,9	-160,2	-1,7	-150,6
Nettokostnad	-10,0	-15,7	5,7	-15,3	-25,8	-26,2	0,4	-24,9

Belopp i mnkr. Avrundningar förekommer i tabellen.

Utfallet för perioden är bättre än budgeterat. Intäkterna uppgick till +90,6 mnkr, vilket är något över budget på +89,1 mnkr. Budgetöverskott
taxeintäkter avser främst ett strukturellt överskott i verksamheten på avfall. Överskottet kommer användas till den del av implementeringen av
fyrfackskärl som inte tillför ett värde av tillgången. Dvs. enheten kommer att
ta kostnader för utsättning och inhämtning av kärl på driften medan resten
tas som en investering. Pengarna används för att balansera driftkostnaden
under 2026.

Budget avvik hyresintäkter avser markhyror och arrenden.

För helåret förväntas intäkterna bli +136,1 mnkr, vilket innebär ett överskott
på +2,1 mnkr jämfört med den ursprungliga budgeten.

Kostnaderna i perioden uppgick till -100,6 mnkr, vilket är +4,2 mnkr lägre än
budgeterat. Den positiva avvikelser förklaras av flera faktorer. Avvikelsen
bidrag avser bidrag som förväntas att betalas ut senare under året. Detta
påverkas kostnadsnivån tillfälligt. Kostnaderna för personal har varit lägre än
budgeterat, främst på grund av vakanser och medarbetare med en lägre
sysselsättningsgrad under årets första två tertial. Budgetavvikelsen på
lokalkostnader beror på av vissa lokalkostnader ännu inte har uppstått.
Dessa är främst säsongbetonade och kommer troligtvis belasta budgeten
senare under året.

Kapitalkostandsavvikelsen har främst uppstått eftersom intern räntan inte
bokförts korrekt under första kvartalet, vilket beror på byte av
ekonomisystem. Denna felaktighet kommer att rättas till successivt under de
kommande månaderna och har redan beaktats i helårs prognosen. Detta
innebär att periodens resultat inte ger en rättvisande bild av det ekonomisk
utfallet.

För helåret förväntas kostnaderna bli -161,9 mnkr, vilket innebär ett underskott på -1,7 mnkr jämfört med den ursprungliga budgeten.

5.3 Resultat och prognos, per verksamhet

	Jan-aug 2025			Jan-aug 2024	Helår 2025			Helår 2024
	Utfall	Budg.	Avvik.	Utfall	Prog utfall	Budg.	Prog avvik.	Utfall
Teknik- och servicenämnden	-0,2	-0,4	0,1	-0,2	-0,4	-0,6	0,1	-0,4
Teknik- och serviceförvaltning	-4,5	-5,3	0,9	-3,9	-8,4	-8,4	0,0	-6,7
Fastighet	1,8	-0,3	2,1	0,3	-0,8	-1,0	0,2	-0,3
VA	1,7	0,1	1,6	-2,4	0,3	-0,3	0,6	-3,6
Gata	-5,9	-6,4	0,5	-6,4	-10,3	-9,7	-0,6	-9,6
Renhållning	-0,1	-0,2	0,1	0,3	0,0	0,0	0,0	-0,1
Park	-4,4	-4,1	-0,3	-4,6	-6,3	-6,3	0,0	-5,6
Lokalvård	0,5	0,4	0,1	0,4	0,0	0,0	0,0	0,4
Måltidsenheten	0,9	0,5	0,4	1,2	0,1	0,0	0,1	1,0
Åsastugorna	0,2	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	-10,0	-15,7	5,7	-15,3	-25,8	-26,2	0,4	-24,9

Belopp i mnkr. Avrundningar förekommer i tabellen.

Teknik- och servicenämnden prognostiserar ett helårsresultat +0,4 mnkr.

Nämnden (den politiska verksamheten) prognostiserar ett överskott +0,1 mnkr. Härrör färre inköp och något lägre arvoden än vad budgeten beräknats utifrån.

Förvaltningschefens enhet prognostiserar ett resultat i linje med budget.

Fastighet prognostiserar ett budgetöverskott +0,2 mnkr. Härrör externa hyresintäkter.

VA-gata prognostiserar plus minus noll resultat. I budgetunderlaget 2025–2027 lyfte nämnden en ombalansering av tjänster mellan VA/gata för att

bättre spegla den faktiska fördelningen av personella resurser. Eftersom VA är taxefinansierad går det inte bara att flytta ramen. Avvikelseposten 0,6 mnkr speglar bättre den nedlagda tiden. Nämnden tilldelades inte medel för detta men då VA-verksamheten är taxefinansierad, medan gatuenheten finansieras med skattemedel bör inget snedförhållande förekomma. Därför genomförs ombalanseringen utan att särskilda medel designerats. Det kommer innebära differenser mot budget på gatuenheten men nämndens prognos som helhet är 0. Anledningen till att VA -enheten prognostiserar ett positivt resultat på +0,6 mnkr är att ett gammalt vattenverk och bilar sålts och intäkterna går till VA-enheten under året. Eftersom VA-verksamhetens resultat 2024 var negativt fonderas inte eventuella överskott, utan balanserar räkningen. Därför kan enheten göra ett positivt resultat trots att den är taxefinansierad.

Renhållning har ett strukturellt överskott i verksamheten och prognostiserar en noll prognos, eftersom ett eventuellt överskott flyttas till kommande år. Överskottet kommer användas till den del av implementering av fyrfackskärl som inte tillför ett värde till tillgången. Enheten kommer ta kostnader för utsättning och inhämtning av kärl på driften medan resten tas som en investering. Pengarna används för att balansera driftkostnaden under 2026, då införandet av fyrfackskärlet sker.

Parkenheten prognostiserar ett resultat i linje med budget.

Lokalvårdsenheten prognostiserar ett resultat i linje med budget.

Måltidsenheten prognostiserar ett budgetöverskott +0,1 mnkr. Härrör kreditnota från 2024.

Åsastugorna prognostiserar ett bokfört resultat +0,1 mnkr. Denna regleras vid årsskiftet till balansen i enlighet med principen som varit de sista åren, vilken innebär att Åsastugorna prognostiserar ett resultat i linje med budget.

Nämndens nettokostnader utifrån prognosen för helåret har ökat jämfört med föregående år med 3,6%.

Sammanfattningsvis är nämndens resultat för perioden såväl som helåret god.

5.4 Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder

	februari	april	augusti	oktober
Prognos för helårsresultatet	0,0	+0,3	+0,4	

Nämnden prognostiserar ett resultat för helåret +0,4 mnkr. Förklaring till justering från tidigare perioder beror på positiv budgetavvikelse på Teknik- och servicenämnden och måltidsenheten.

5.5 Investeringar

Projekt	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Reinvesteringar:				
Fastighet	-7,5	-10,0	-10,0	0,0
VA	-0,7	-8,5	-8,2	0,3
Gata	-1,3	-4,5	-3,5	1,0
Park/Renhållning	-0,9	-1,0	-1,0	0,0
Summa reinvesteringar	-10,4	-24	-22,7	1,3
Investering skattekollektivet:				
Elljuspår Rinna	-3,0	-3,0	-3,0	0,0
Krisberedskap	0,0	-0,5	-0,5	0,0
Solceller	-2,3	-3,5	-3,5	0,0
Renovering fd vägverket	0,0	-1,2	-1,2	0,0
Omklädningsrum Bollebygds skolan	-2,8	-4,7	-4,7	0,0
Laddstolpar	0,0	0,0	0,0	0,0
Vägbelysning	-0,5	-4,0	-3,0	1,0
Frystorkad mat	-0,8	-1,0	-1,0	0,0
Servicebyggnad Åsastugorna	0,0	-4,8	0,0	4,8

Projekt	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Summa investeringar skattekollektivet	-9,4	-22,7	-16,9	5,8
Investeringar taxekollektivet:				
Digitala vattenmätare	-0,2	-0,5	-0,2	0,3
Lås- och larmsystem VA-anläggningar	0,0	-1,0	-1,0	0,0
Processlösning reningsverk	-3,5	-5,5	-3,7	1,8
Överföringsledning Olsfors	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Avläsningsutrustning AVC	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Summa investeringar taxekollektivet	-3,9	-7,1	-5	2,1
TOTAL SUMMA INVESTERINGAR	-23,7	-53,8	-44,8	9,0

Belopp i mnkr

Omfördelning av reinvesterings budget VA -0,5 mnkr till krisberedskap enligt nämndbeslut.

Omfördelning av investeringsbudget -1,2 mnkr solceller till renovering f.d. vägverket enligt nämndbeslut.

För de projekt som prognostiserar en väsentlig avvikelse mot budget följer förklaring nedan.

Reinvestering gata:

Öronmärkta pengar till akutväg som ej blir av.

Investering skattekollektivet:

Vägbelysning. Vattenfall börjar med byte i september. Ny uppföljning sker i oktober.

Åsastugorna: Avvaktar beslut i teknik- och servicenämnden samt kommunstyrelsen för hur projektets direkta framtid ska hanteras.

Investering taxekollektivet:

Processlösning reningsverk. Påbörjat senare än antaget. Förväntas påbörjas i december.

Under året har nämnden arbetat med ett flertal reinvesteringsprojekt.

Park- och avfallsenheten har investerat i nya eldrivna gräsklippare. Det minskar klimatpåverkan, minskar buller och bidrar till kommunens klimatarbete. En ny bevattningsvagn har tagits i bruk. Den ger effektivare arbetssätt vid bevattning av träd och planteringar och säkerhetsställer bättre kvalitet på växtligheten, särskilt under torra perioder. Permanenta grillar har installerats vid badplatserna.

Verksamheten gata har fram till delåret asfalterat ett flertal vägar i närområdet. Asfaltering klar, men målning återstår på de flesta av projekten. Asfaltering på Skattegårdsvägen är pausad. Dagvatten brunnar behöver åtgärdas innan asfaltering.

Fastighet har flertalet reinvesteringsprojekt på gång under året. Några av projekten är invändig renovering Ekdalen, byte av trägolv slöjd 7–9, byte av 2 gamla ventilations aggregat samt konvertering från el batteri till vattenburet på Krafthuset. Även Tak och fasadarbete på Tingshuset och konstgräsinstallationer samt lagning av konstgräs F-6 är ytterligare några av reinvesterings projekten under första halvåret.

6 Medarbetare

6.1 Personalstatistik

	Perioden innevarande år			Perioden föregående år		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	56	33	89	56	31	87
Andel tillsvidareanställda (%)	62,92 %	37,08 %	100,00 %	64,37 %	35,63 %	100,00 %
Antal visstidsanställda	3	2	5	2	2	4
Andel visstidsanställda (%)	60,00 %	40,00 %	100,00 %	50,00 %	50,00 %	100,00 %
Antal timavlönade (timmar)	613,3	1 309,25	1 922,55	159,75	1 427	1 586,75
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	58,33	330,67	389	74,25	387,84	462,09
Andel tillsvidare m. heltid (%)	94,64 %	96,97 %	95,51 %	87,5 %	93,54 %	89,65 %
Sjukfrånvaro (%)	6,55 %	3,18 %	5,29 %	7,53	6,29 %	7,08 %
Sjukfrånvaro mer än 60 dagar (%)	35,05 %	4,12 %	28,04 %	35,89	23,04 %	31,79 %
Sjukfrånvaro under 29 år (%)	2,77 %	1,76 %	2,29 %	2,33	7,58 %	6,22 %
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	4,23 %	2,04 %	3,37 %	7,99	4,17 %	6,63 %
Sjukfrånvaro över 50 år (%)	8,63 %	4,39 %	7,13 %	7,34	7,87 %	7,52 %

Förvaltningen ser en kraftig minskning av sjukfrånvaron jämfört med samma period föregående år. Trenden indikerar att arbetet med att förebygga sjukfrånvaro och främja trivsel, yrkesstolthet och utveckling gett goda resultat. Arbetet fortsätter i linje med målen och aktiviteterna som relaterar till attraktivitet som arbetsgivare och sjukfrånvaro.

6.2 Kompetensförsörjning

Nämnden har ett tydligt fokus på att erbjuda goda möjligheter till utveckling för samtliga befattningar inom våra verksamhetsområden. Förvaltningen har stärkt samtliga medarbetares möjlighet att implementera AI i sitt arbete och

flera enheter yrkescertifierar genom utbildningsinsatser.

Flera av de solitära tjänster som länge varit vakanta inom VA-området har tillsatts och förvaltningen har en förbättrad stabilitet i organisationen. I den bifogade nettokostnads-/jämförelseanalysen framgår det dock tydligt vilken sårbarhet som finns med tanke på de breda rollerna och ansvaren, framförallt i stab/ledningsgruppen. Detta förhållande bör tas hänsyn till när organisationen förändras och omstruktureras i framtiden.

6.3 Mångfald och jämställdhet

Nämnden arbetar aktivt för att säkerställa lika möjligheter för alla medarbetare. Genom riktlinjer och utbildningsinsatser, samt uppföljning av medarbetarenkäten, motverkas diskriminering och främjar en respektfull arbetsmiljö.

6.4 Arbetsmiljö och hälsa

Nämnden prioriterar en hälsosam och säker arbetsmiljö för alla medarbetare. Nämnden erbjuder, för de medarbetare där rollen tillåter, flexibla arbetstider och möjlighet till distansarbete. Genom regelbundna arbetsmiljöundersökningar och hälsosatsningar, såsom friskvårdsbidrag och ergonomiska arbetsplatser, strävar vi efter att främja välmående och trivsel på arbetsplatsen. Arbetet har gett goda resultat som syns i personalstatistiken.

Nämnden har, i sitt yttrande till lokalresursplanen, lyft att situationen avseende kontorsplatser inte är långsiktigt hållbar och förordar en utbyggnad av kontorsplatser och mötes-/sammanträdesrum vid Råssa återvinningscentral.

7 Årets verksamhet i övrigt

7.1 Fastighet

Underhåll och reinvesteringar

Under första halvåret 2025 genomfördes cirka 25 underhålls- och reinvesteringsprojekt. Hela årets reinvesteringsbudget om 10 mnkr prognosticeras att nyttjas. Exempel på genomförda eller pågående åtgärder:

Tingshuset: renovering av fasad och tak.

Ekdalens förskola: invändig renovering av två avdelningar.

F-6: nytt konstgräs samt invändig ommålning.

Krafthuset: tak- och fasadarbeten samt byte av ventilationsaggregat.

Eriksgården: ommålning.

Töllsjö förskola: fasadrenovering.

Krokdals förskola: taktvätt.

Örelundsskolan: renovering av biblioteksutrymme i källaren.

Bollebygdsskolan: renovering av omklädningsrum.

Köpmansvägen 8: ny hiss installerad (självfinansierad av enheten).

Försäljning och rivning

Lilläng 3: såld via kommunens hemsida till högstbjudande för 1 000 kr.

Köparen ansvarar för demontering och återuppbyggnad på ny plats.

Lillängsvägen 10: användes som övningsobjekt av SÄRF och eldades upp våren 2025; övningen uppskattades av räddningstjänsten.

Energi och hållbarhet

Installation av solceller pågår på fem fastigheter: Råssa, Örelundsskolan, Krokdals förskola och storkök, Eriksgårdens förskola samt Töllsjöskolan. Satsningen stärker energihushållning och hållbar förvaltning.

Omflyttning och lokalanpassning

Fastighetsenheten planerade och genomförde flytten när Bygg- och

miljöförvaltningen samt Plan och exploateringsenheten lämnade Tingkullen för nya lokaler på Köpmansvägen 8.

Personal och organisation

Nya tjänster: Enheten har rekryterat en ny samordnare; en ny fastighetstekniker har ersättningsrekryterats.

Tjänstledighet: två medarbetare är tjänstlediga för eventuell företagsstart.

Föräldraledighet: Sofia (parktekniker) återgår i tjänst 1 september.

Sommarpersonal: en medarbetare anställdes för yttre skötsel under juni–augusti.

BEA-anställning: ny anställning från 7 juli, pågår i ett år. Syftet med BEA anställning är att stärka arbetstagarens möjligheter att framöver få en reguljär anställning som efterfrågas på arbetsmarknaden

Arbetsmiljö och utveckling

En gemensam och uppskattad workshop genomfördes med park- samt VA/gata-enheterna med fokus på "Medarbetarskapets grunder" för att stärka samarbete och värdegrund.

7.2 VA/Gata

Arbetet med att utveckla rutiner och arbetsstruktur har fortsatt under våren 2025, med hänsyn till daglig drift och befintlig underhållsskuld.

VA

En fördjupad genomförandestudie för överföringsledning Bollebygd–Olsfors levererades före semestrarna.

Genomförandestudien för VA-utbyggnad i Varpås (enligt vattentjänstplanen) är färdig.

Bollebygds reningsverk: nytt miljötillstånd har erhållits som gäller från 1 januari 2026. En slamskruvpress har installerats för effektivare slamhantering och för att frigöra yta inför ombyggnad av processen. Underlag för ombyggnationen har tagits fram.

Tillskottsvatten Olsfors: arbete pausat i väntan på rapport från flödesmätning som utvärderar utförda åtgärder.

Vattendomen Töllsjö: pausad då årets konsultbudget inte räckte.

Gamla vattenverket i Hultafors: försäljningen är klar.

Töllsjö reningsverk (tillsyn): föreläggande om utsläppsvärden (BOD7) medförde felsökning; flera fel avhjälpes under våren. Föreläggandet är avskrivet, men fortsatta åtgärder följs upp vid nästa tillsyn.

Gata

En belysningsplan tas fram för enhetlig och långsiktig planering.

Byte till LED-armaturer har påbörjats.

Personal

I början av året började en projektledare och en trafikingenjör. Strax före sommaren började en VA-ingenjör, och en drifttekniker slutade. Projektledare och trafikingenjör har kommit in i sina roller och arbetar självständigt.

Förvaltningen beslutade att utöka teknisk kundtjänst med en tjänst för att möta ökade uppgifter och höja servicenivån mot invånarna.

Pågående och planerade projekt

Ökad säkerhet på VA-anläggningar – **avropat**, utförs under hösten.

Uppvärmning avloppsreningsverk (ARV), vattenverk (VV), större avloppspumpstationer (APS:er) och högreservoarer (HR) – **påbörjad**.

Byte luftartallrikar i luftning 2 & 3, Bollebygds avloppsreningsverk (BARV) – **påbörjad**.

Installation av telfrar där sådana saknas – **ej påbörjad**.

Fortsatta åtgärder mot tillskottsvatten – **avvaktar**.

Byte VA-ledningar Tiokampsvägen och Diskusvägen, förbättrad dagvattenhantering – **påbörjad**.

Beläggning på flera vägar – **påbörjad**.

Processändring BARV, ny utlastning – **avropad**.

Anslutning fiber BARV – **beställt**.

Mottagare för digitala vattenmätare – **levererad**.

Byte vägbelysning till LED – **påbörjad**.

Hållplats Vinkelvägen: renoverad körbana och modernisering – **klar**.

Medverkan på aktivitetsdagar på torget för dialog med invånare – **påbörjad**.

Informationskampanjer via brev/SMS/hemsida – **ej påbörjad**.

7.3 Renhållning/Park

Fokus har legat på tydligare arbetsstruktur och stärkt gruppdynamik.

Resultatet är ökat engagemang, ansvarstagande och förbättrad arbetsmiljö.

Park

Prioriterade insatser för biologisk mångfald: pollinerarvänliga växter och vattenbad för insekter.

Fortsatt utveckling av tätortsnära naturmiljöer med särskilt fokus på Bäckravinen.

Projektstöd 90 000 kr beviljat av Leader Sjuhärad för Bäckravinen, som blir utpekad visningsplats i Sjuhärad – första gången i Bollebygd.

Delvis elektrifierad maskinpark (elgräsklippare och nya handverktyg) för minskade utsläpp och bättre arbetsmiljö.

Nytt arbetssätt: sommar- och höstblommor drivs upp från frö i växthuset på Råssa, vilket stärker miljönytta, lokal förankring och kvalitet.

Avfall

Stabil drift och god återkoppling från verksamheter och besökare på ÅVC.

Grönt kort på ÅVC testades våren 2025 med tre lokala företagare med mycket positiv feedback; erbjudandet breddas nu till alla företag i

kommunen.

Nytt lagkrav om kommunal insamling av textilavfall (från 1 januari 2025) hanteras via avtal med Humana Klädinsamling Sverige AB.

Förberedelserna har intensifierats inför lagkravet på fastighetsnära insamling av förpackningar (införande av 4-fack planerat till Q2 2026), inklusive insamling i flerfamiljshus och omfattande dialog med fastighetsägare.

Enhetens reinvesteringsbudget 1 mnkr har använts väl och gett ökad effektivitet i skötseln samt ökad trivsel i parker och vid badplatser.

Enheten har tagit tydliga steg organisatoriskt och verksamhetsmässigt med fokus på långsiktig hållbarhet, ökad tillgänglighet och bättre service till invånarna.

7.4 Måltid

Näringsrik och hållbar mat

Arbetet med näringsriktiga måltider fortsätter, med dagliga klimatsmarta alternativ och kontinuerlig mätning av matsvinn enligt Livsmedelsverkets riktlinjer. Vi följer Livsmedelsverkets arbete med nya råd för uppföljning av näringsriktighet eftersom SkolmatSveriges verktyg lagts ned.

Matsvinn

Enheten arbetar fokuserat med matsvinnsmålen och ämnar arbeta mer aktivt med att väga både portionerad mängd och svinn inom äldreomsorgen.

Medarbetarenkät

En enkät genomfördes i februari. På APT sattes mål för vad som ska utvecklas och behållas, med uppföljning på nästkommande APT.

Utvecklingsdagar

I augusti hade personalen inom förskola och skola en gemensam utvecklingsdag (stängningsdag) på Astern i Borås. Köket på Bollegården planerar en liknande aktivitet under höstlovets stängningsdag.

Frukost till högstadiet

Prövtiden är avslutad på grund av lågt intresse (ca 10 elever sista terminen). Dialog har förts med ordförandena i Utbildningsnämnden och teknik- och servicenämnden samt förvaltningschefer. Elever som vill äta frukost hänvisas till frukosten för fritidselever.

Platsbyten och specialkost

De flesta medarbetare har genomfört platsbyten, vilket gett ökad sammanhållning och minskad sårbarhet. En kartläggning av specialkost har gjorts och diskuterats på utvecklingsdag med berörd personal.

Anpassad kost

Dialog har förts med elevhälsan om den så kallade fjärde menyn för elever som har svårt att äta vanlig mat. Efter stor ökning och otydliga rutiner har information skickats till vårdnadshavare: utbudet breddas (bl.a. pasta som komplement) och tydliga kriterier införs för helt individanpassad kost. Nya rutiner gäller från höstterminen 2025.

7.5 Lokalvård

Hållbarhet

Enheten bidrar till kommunens klimatmål "Mot en cirkulär och hållbar framtid" genom att:

Minska konsumtion av engångsartiklar jämfört med 2022.

Ta fram en plan för avfallsförebyggande projekt i äldreboenden, förskolor och skolor.

Säkerställa att alla verksamheter enkelt kan källsortera, inklusive sorteringslösningar i gemensamma utrymmen.

Genomföra utbildning av personal och löpande uppföljning.

En arbetsgrupp arbetar aktivt med sorteringslösningar. Enheten ser över engångskonsumtion och har inlett dialoger på APT.

Pilot för utsortering på Nya F-6 planeras, med utökning till fler verksamheter. Utbildning för all personal behövs för att nå klimatmålen

2030.

Samverkan med verksamheterna

Lokalvården kommer i högre grad att närvara ute i verksamheterna, särskilt inom förskola och skola, för att informera om rutiner. Rektorer och enhetschef bokar möten för dialog och genomgång av resultat från tillsyner. En gränsdragningslista/avtal har tagits fram och diskuterats på APT för att tydliggöra kundernas förväntansbild och enhetens grunduppdrag. Den presenteras för övriga förvaltningar under nästa delår.

Avtal

Nytt ramavtal för fönsterputs och höghöjdstädning tecknades i juni och gäller i fyra år.

Medarbetare och utveckling

Medarbetarenkäten 2025 är analyserad och en handlingsplan tas nu aktivt i bruk.

Heldag för hela Teknik- och serviceförvaltningen 16 juni genomfördes med fokus på krisberedskap och AI och var uppskattad av medarbetarna.

Lokalvårdens mål 2025

Kompetensutveckling (PRYL): förnyelseutbildning och certifiering har pågått hela våren.

Insats: utbildning för alla medarbetare.

Prognos: målet uppfyllt.

Uppföljning/analys: alla lokalvårdare har PRYL-utbildning och är certifierade.

Tillsyn av förskolors inomhusmiljö (städning/kemikalier): pågår av miljöenheten; slutrapport är på gång.

Läge 2024: återbesök i skolor/fritids visade inga avvikelser rörande lokalvård.

Nästa steg: förskolor inväntar återbesök hösten 2025. Genomförs 2023–2025 för att nå miljömål 2025 om giftfri förskola/skola.

Uppföljning/analys: sker hösten 2025.

Arbetsmiljö/arbetsklimat:

Insats: handlingsplan utifrån medarbetarenkäten.

Prognos: delvis uppnått.

Uppföljning/analys: i "röda tråden"-målsamtal och vid uppföljning av enkäten.

Kundnöjdhet:

Insats: enkät framtagen tillsammans med IT.

Prognos: delvis uppnått.

Uppföljning/analys: enkät skickas till alla förvaltningar efter sommaren.

Matråd (Kombi)

Matråd ska finnas på alla skolor och bestå av elever, pedagoger och måltidsenheten. Syftet är att öka elevernas delaktighet och påverkan på måltid och måltidsmiljö.

7.6 Gemensamt

Under året har förvaltningen fortsatt arbeta aktivt med ekonomi- och verksamhetsstyrning. Nämndens verksamhet håller en stabil, hög nivå och flera utbildningssatsningar har kunnat genomföras. En av dessa var den förvaltningsövergripande planerings-/utvecklingsdagen som arrangerades av förvaltningsledningen 16 juni 2025. Nedan följer en sammanfattning av dagen, som bygger på deltagarnas respons:

Sammanfattning av utvärderingen – Planerings-/utvecklingsdag 16 juni 2025

Dagen blev en uppskattad satsning som engagerade medarbetarna på flera nivåer. Upplägget hade fokus på samverkan, lärande och framtidsfrågor. Dagen var särskilt uppskattad då flera av förvaltningens yrkesroller aldrig

varit i väg på någonting liknande, vilket ledde till en härlig känsla i hela gruppen och ett gott engagemang.

En positiv helhetsbild

Den övergripande responsen visar att dagen upplevdes som mycket meningsfull. Särskilt det inledande passet med verksamhetspresentationer lyftes fram som givande. Många uppskattade att få en tydligare bild av vad övriga enheter gör och hur allt hänger ihop. Det bidrog till ökad förståelse, stolthet och känsla av samhörighet.

Under dagen arbetade vi med två fokusområden; Krisberedskap och AI i arbetet.

- Arbetet kring krisberedskap väckte både tankar och känslor. Många tyckte det var ett viktigt och aktuellt tema. Medarbetarna uppskattade möjligheten att reflektera inom den egna enheten. Samtidigt efterfrågades mer struktur och konkret vägledning för att skapa ännu större effekt.

- Passet om AI i arbetslivet väckte nyfikenhet och diskussion. Flera medarbetare uttryckte att de fick nya insikter kring hur AI kan användas som stöd i arbetsvardagen men vissa också uttryckte viss osäkerhet och önskade mer förankring i de egna uppgifterna. Den tekniska lösning som demonstrerades beskrevs som lättanvänd och relevant.

Avslutningen med öppna medskick och återkoppling var också uppskattad. Flera beskrev dagen som trivsamt, välplanerad och viktig för att skapa en gemensam riktning.

Vanliga teman i återkopplingen

Några särskilt återkommande ord och uttryck i utvärderingarna var: *bra*, *intressant*, *trevligt*, *givande* och *reflekterande*. Många betonade värdet av att träffa kollegor utanför den egna enheten och få nya perspektiv. Det fanns även ett tydligt intresse för både AI och krisberedskap och ämnena upplevdes som relevanta och aktuella.

Förslag inför framtida planeringsdagar

För att utveckla konceptet vidare till nästa tillfälle föreslår medarbetarna

bland annat:

- Mer tid till fördjupade diskussioner i mindre grupper.
- Tydligare struktur i vissa pass, särskilt kring krisberedskap.
- Fler praktiska exempel och tillämpningar, särskilt vad gäller AI.
- Fortsatt fokus på gemensamt lärande och blandade grupper.

Återkopplingen kommer användas för att skapa strategier för hur förvaltningsledningen kan arbeta mer riktat på enhetsnivå för att nå en högre nivå i verksamheterna, samt för att säkerställa att nästa tillfälle för utveckling och planering blir ännu bättre.

Sammanfattningsvis präglades dagen av stort engagemang, nyfikenhet och trevliga möten mellan våra medarbetare. Samtliga medarbetare visade en vilja att ta ansvar för både den egna utvecklingen och förvaltningens gemensamma framtid. Den positiva grund som lagts under dagen ger goda förutsättningar för fortsatt utvecklingsarbete tillsammans.

8 Internkontroll

8.1 Nämndens internkontrollplan

N r	Process Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
1	Vattenförsörjning	Regelbunden tryckkontroll, kvalitetsprovtagning, larmövervakning	VA-chef, VA-ingenjör	Mätningar, provtagningar, dokumentation och avvikelshantering
2	Personal- och kompetensförsörjning	Återkommande kompetenskartläggning	Förvaltningschef, Utvecklingsledare	uppföljning av utbildningsinsatser, genomförande av kartläggning
3	Avloppshantering	Regelbunden visuell inspektion, larmövervakning, funktionskontroller	VA-chef, VA-ingenjör	Förebyggande underhåll av ledningar och pumpstationer, beredskapsplaner vid driftstopp
4	Krisberedskap	Beslut om "Plan A", "Plan B" och Nödvattenplan	Förvaltningschef	Workshop

Arbetet med samtliga punkter i internkontrollplanen fortlöper enligt plan.

8.2 Övriga delar i internkontrollen

Kontrollpunkter för dataskyddsarbetet

Under året har kommunen stärkt det systematiska, riskbaserade arbetet med dataskydd och informationssäkerhet, vilket tydligt påverkar nämndens styrning och uppföljning. Arbetet har fokuserat på uppdaterade behandlingsregister enligt GDPR, skärpt behörighetsstyrning och tydligare roller och ansvar. Medarbetarnas kompetens har höjts genom korta, återkommande utbildningsinsatser och stöd nära verksamheternas processer. Förberedelserna inför NIS2 och den kommande cybersäkerhetslagen har intensifierats med riskanalyser, förbättrade incidentrutiner samt skärpta krav i upphandling och avtal. Nämnden har följt utvecklingen via mognads- och efterlevnadsindikatorer och prioriterat resurser till åtgärder med störst effekt för driftsäkerhet och integritet. Sammantaget har detta gett en högre och mer enhetlig säkerhetsnivå i

kommunens verksamheter.

Verksamhetens systematiska brandskyddsarbete

Brandskyddsarbetet i kommunens fastigheter sköts systematiskt via förvaltningens underhållssystem DeDu. Här genereras regelbundna kontroller av olika brandskyddsrelaterade områden, såsom utrymningsplaner, utrymningsvägar, nödbelysning, branddörrar, släckutrustning och elinstallationer. Dessa kontroller utförs tillsammans med verksamheternas egna brandskyddsansvariga för att säkerställa ordning och reda i lokalerna.

Brandlarmen i fastigheterna funktionstestas både skarpt till den externa larmmottagaren (SÄRF) och internt på månadsbasis och kvartalsvis. Därtill genomförs årliga revisioner av brandlarmanläggningarna av externa kontrollanter.

Även elrevisionerna, där elinstallationerna och nödbelysningen kontrolleras, sker regelbundet var tredje år.

Genom systematiskt brandskyddsarbete säkerställer nämnden ett väl fungerande brandskydd i kommunens fastigheter.

8.3 Genomgång av inköp

Kommunstyrelsen gav i KS2025/71 samtliga nämnder i uppdrag att göra en genomgång av nämndens inköp för att identifiera bristande avtalsföljsamhet. Teknik- och servicenämnden har gjort en omfattande genomlysning och analys av samtliga enheter.

Framförallt har genomlysningen visat på tidigare brister i hur förvaltningen följt rangordningen av avtalsleverantörerna. Nya avtal har, och kommer fortsatt, anpassas bättre efter behovet och specificeras tydligt. Detta är något som går hand i hand med erfarenhet och kompetens och går att koppla direkt till personalomsättning, trivsel och andra personalrelaterade faktorer.

Under året har stickprov genomförts av ekonomiavdelningen för samtliga av nämndens enheter. Syftet har varit att säkerställa avtalsföljsamhet. Av de stickprov som gjorts (20st) har samtliga varit i linje med vad som avtalats. Särskilt fokus har legat på fakturor med höga belopp.

Nämnden har dragit lärdom av förra årets uppmärksammade projektering av åsastugorna och har justerat attestlistan för att minimera framtida risker.

Nettokostnad & jämförelseanalys

Innehåll

Inledning.....	2
Begrepp och definitioner	3
Vatten och avlopp (VA).....	4
Renhållning (avfall)	5
Park.....	6
Lokalvård.....	7
Måltid.....	8
Gata	10
Fastighet.....	11
Övergripande teknik- och service (förvaltningsledning)	12

Inledning

I kommunens budget 2025 gav kommunfullmäktige samtliga nämnder i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket. Detta dokument är teknik- och serviceförvaltningens nettokostnadsutvecklings- samt jämförelseanalys. Eftersom en renodlad analys av nettokostnadsutvecklingen endast kan göras på park och gatuenheten, då nämnden har flera taxe-/interndebiterande enheter, kommer alltså detta dokument även inkludera djupare jämförelser och analys gentemot andra kommuner.

I utredningen följer en jämförelse av Bollebygds kostnader inom förvaltningens samtliga verksamhetsområden. Analysen och slutsatserna baseras på erfarenhet och de senaste tillgängliga nyckeltalen per verksamhet och inkluderar en översiktlig trendanalys för att belysa kostnadsutvecklingen över tid samt även ge en bild av framtida utmaningar och möjligheter. Avsikten är att, för varje verksamhet, lyfta de exempel där Bollebygd sticker ut och beröra tänkbara orsaker kopplade till strukturella, geografiska eller organisatoriska faktorer.

När du läser utredningen är det bra att ha i åtanke att Bollebygd definieras som en *pendlingskommun nära storstad* enligt SKR:s kommungruppsindelning. Det innebär att vi har liknande strukturella förutsättningar som andra mindre kommuner i storstadsregioners utkanter. En jämförelse inom SKR:s kostnadsutjämning visar att glesare kommuner förväntas ha högre standardkostnad för teknisk infrastruktur. Innan läsaren drar slutsatser från materialet är det också viktigt att känna till att diskrepanser i hur kommuner fördelar och rapporterar kostnader kan ha väsentlig påverkan på jämförelserna som presenteras i utredningen. Detta är särskilt viktigt för avsnitten som berör taxefinansierad verksamhet.

Begrepp och definitioner

Nettokostnadsavvikelse - skillnaden mellan vad verksamheten kostar, netto, och vad som var budgeterat.

(Nettokostnad = kostnader – intäkter)

Nettokostnadsutveckling - hur nettokostnaden (kostnader minus egna intäkter) förändras över tid, till exempel från ett år till nästa.

Taxefinansierad verksamhet - verksamhet som enligt fastställd taxa (prislista) ska betalas av dem som använder den, och normalt täcka hela kostnaden.

Exempel: VA (vatten/avlopp), avfall/renhållning, bygglov.

Interndeiterande verksamhet - en intern serviceenhet som säljer tjänster till andra delar av kommunen och får betalt via internfakturer i stället för att ha hela sin finansiering direkt på skattebudgeten.

Index - ett jämförelsetal som visar hur priser eller kostnader förändras över tid. Används för att "räkna upp" ersättningar/avtal.

Overheadkostnad - gemensamma, indirekta kostnader som inte kan knytas till en enskild tjänst.

Exempel: ledning, ekonomi/HR, IT-support, gemensamma lokaler. Fördelas ofta ut som pålägg.

Stordriftsfördelar - när större volym gör att till exempel styckkostnaden eller kostnaden per invånare sjunker.

Exempel: köpa in mer ger lägre pris per enhet, fler invånare på liten yta gör att fler betalar för samma fasta kostnader.

Smådriftsnackdelar - motsatsen: liten volym gör att styckkostnaden stiger.

Exempel: samma administration för färre användare, sämre inköpspriser, outnyttjad kapacitet.

Vatten och avlopp (VA)

Kostnadsnivå

Bollebygd är en kommun med få abonnenter både nominellt och procentuellt av antal invånare. Vi finansierar VA-verksamheten via taxor (självkostnadsprincipen). År 2018 låg den årliga VA-taxan för en normalvilla (Typhus A) i Bollebygd på ca 6 576 kr, vilket var relativt högt. Spannet för Västra Götaland låg samtidigt mellan 2 700 kr – 7 900 kr. Detta visar att Bollebygd redan före de senaste åren hade en hög VA-kostnad för brukarna, vilket till stor del förklaras av höga fasta kostnader utslaget på få abonnenter (skalutmaningar). Förutsättningarna gör att kommunen, på samma sätt som flera andra kommuner med liknande förutsättningar, eventuellt bör justera förhållandet fast/rörlig del i taxan så att intäkterna blir stabilare.

Kommunen låg 2024 på plats 46 (dyraste) öre/liter vatten (8,7) för ett typhus A i riket och kan antas stiga ytterligare när taxestatistiken för 2025 släpps eftersom

kommunen höjt taxorna med 23,5% och motsvarande snitthöjning i riket förväntas bli cirka 14%. Under 2025 har dock flertalet åtgärder gjorts för att få en stabilare kostnadsbas, och trenden för innevarande år är positiv. Förvaltningen genomför större del av uppdraget i egen regi istället för att anlita konsulter, och en tidigare snedfördelning av tjänster har korrigerats vilket innebär en bättre bas för VA-verksamheten.

Verksamheten står dock inför stora ekonomiska och teknologiska utmaningar i framtiden och det är viktigt att förstå att de stora investeringar som behöver genomföras i relativ närtid kommer leda till väsentligt högre kapitalkostnader.

Trend

Kostnaderna för VA har ökat kraftigt i hela landet under senare år. Enligt Svenskt Vatten höjdes VA-taxorna i genomsnitt med ~8% under 2023 och ~14% under 2024 i Sverige. Bollebygd höll dock VA-taxan oförändrad 2021–2024, trots stigande driftkostnader. Detta har lett till underfinansiering som korrigerades vid årsskiftet 2025. VA-verksamheten behöver också investera stora summor i krisberedskap till följd av omvärldsläget, vilket i sig är kostnadsdrivande.

Bollebygds VA-kostnader per invånare ligger i nivå med eller något över liknande kommuner, och kostnadstrenden är tydligt stigande. Förvaltningen använder en långsiktig VA-kalkyl som bas för framtida taxehöjningar vilket innebär bättre kontroll och mindre volatilitet för abonnenterna.

Värt att notera är att flera kommuner skattefinansierar delar av VA-verksamheten och att det är mycket svårt att göra riktigt användbara analyser utan att ha djup insyn i andra kommuners redovisningsprinciper.

Renhållning (avfall)

Kostnadsnivå

Renhållningsverksamheten (sophämtning och avfallshantering) finansieras via taxor. Bollebygds kostnad för hushållsavfall är moderat i jämförelse med andra kommuner. En rikstäckande kartläggning 2019 visade att Bollebygds sophämningsavgift låg runt 1 200 kr per hushåll/år (Nils Holgerssonrapporten), vilket är nära riksmedianen. Som jämförelse låg spannet i riket mellan 500–3 000

kr/år. Kommunen låg alltså varken i topp eller botten prismässigt, utan ungefär mitt emellan liknande kommuner. För 2024 års rapport låg kommunen på plats 14 (billigast) i riket vilket innebär en mycket positiv trend. Det är dock viktigt att observera att rapporten är baserad på en viss typ av hushåll, och när kommunens totala kostnader för avfallsverksamheten slås ut på totalt antal hushåll, blir resultatet något sämre.

De låga kostnaderna tyder på att renhållningskostnaderna hålls i schack, till exempel genom samverkan (gemensamma upphandlingar, nyttjandeavtal av återvinningscentraler) och att kommunen genom detta uppnår viss skala i avfallshanteringen trots få invånare. Samtidigt har flera kommuner infört fyrfackskärl, något som Bollebygd ännu inte gjort. Detta kommer driva kostnader och sannolikt göra att kommunen hamnar på en lägre placering i rapporten som avser 2026. Statistiken är särskilt osäker just nu på grund av det gradvisa införandet i riket.

Trend

Generellt har avfallstaxorna ökat måttligt de senaste åren, i takt med höjda bränslekostnader och nya återvinningskrav. För Bollebygd finns ingen dramatisk avvikelse rapporterad. Taxorna justeras årligen och följer modellen som är beslutad i kommunfullmäktige. Värt att notera är att indexjusteringen per 2025-01-01 innebar minskade kostnader för sophämtning, vilket innebär att verksamheten för tillfället har ett visst överskott.

Park

Kostnadsnivå

Kostnader för parker och grönyteskötsel i Bollebygd bedöms ligga *något över* snittet för liknande kommuner (pendlingskommuner av Bollebygds storlek). Mindre kommuner har ofta mindre parkarealer och enklare anläggningar, vilket ger lägre absoluta kostnader. Bollebygd har till exempel inga större stadsparker utan främst mindre lekparkar, gröna stråk och naturområden. Enheten har också arbetat med att kartlägga vilka ytor som ska ha hög skötselnivå samt ytor där det främjas biologisk mångfald. Nettokostnaden för park per invånare är cirka 600 kr/år, vilket är något högt men jämförbart med kommuner i samma grupp. Mindre

skala kan ge högre enhetskostnader (till exempel om maskiner och personal inte utnyttjas fullt ut året om). Sammantaget tyder dock inga tillgängliga nyckeltal på att Bollebygd skulle ha exceptionellt höga park-kostnader.

Trend

Parkkostnaderna har historiskt varit relativt stabila i många kommuner, ofta justerade i takt med löne- och prisläget. I Bollebygd har driftkostnaderna för park successivt ökat i linje med allmän kostnadsutveckling (ca 2–3% per år före 2022). Det finns en tendens att *prioritera kärnverksamheter* i kärva tider, varpå parkunderhåll ibland skalas ned. Ingen sådan prioritering har dock gjorts i Bollebygd nyligen och det är viktigt att förstå sambandet mellan välskötta och fina ytor, kommunens attraktivitet och tillväxt. Främjandet av biologisk mångfald är ofta kostnadsdrivande och nya krav och råd innebär att kostnaderna kan antas öka i framtiden.

Lokalvård

Kostnadsnivå

Lokalvård (städttjänster för kommunens lokaler) är ett område där Bollebygd på grund av sin skala kan antas ha något högre kostnad per städyta än större kommuner. Mindre enheter tappar stordriftsfördelar – man måste kanske hålla viss personal och utrustning även om totalytan är begränsad. Nyckeltal för lokalvård mäts ofta i kronor per städad kvadratmeter. Det är dock svårt att hitta breda jämförelser som går att jämföra med. Av generell information framgår att en genomsnittskommun ligger mellan 300–400 kr/kvm och år, och att skillnader i lokaltyp och städstandard ofta är anledningen till prisskillnader. Detta är i linje med de jämförelser förvaltningen gjort med övriga sjuhäradskommuner där endast en är billigare än Bollebygd (Tranemo). Bollebygd ligger 2025 på 287 kr/m² vilket, med kommunens förutsättningar får anses som en effektiv verksamhet. Denna avvikelse är inte dramatisk men indikerar väsentligt *billigare lokalvård* än genomsnittet. Förvaltningens analys är att lokalvårdsenheten i Bollebygd är en arbetsgrupp där man hjälps åt och täcker för varandra och har effektiv schemaläggning men också att kommunen har en hög andel distansarbetande som leder till något lägre behov av städ i vissa lokaler. Enheten

arbetar aktivt med att statushöja yrket; varje lokalvårdare har ett yrkescertifikat och arbetar med digitala lösningar för att främja effektivitet och förenkla vid frånvaro och vakanser.

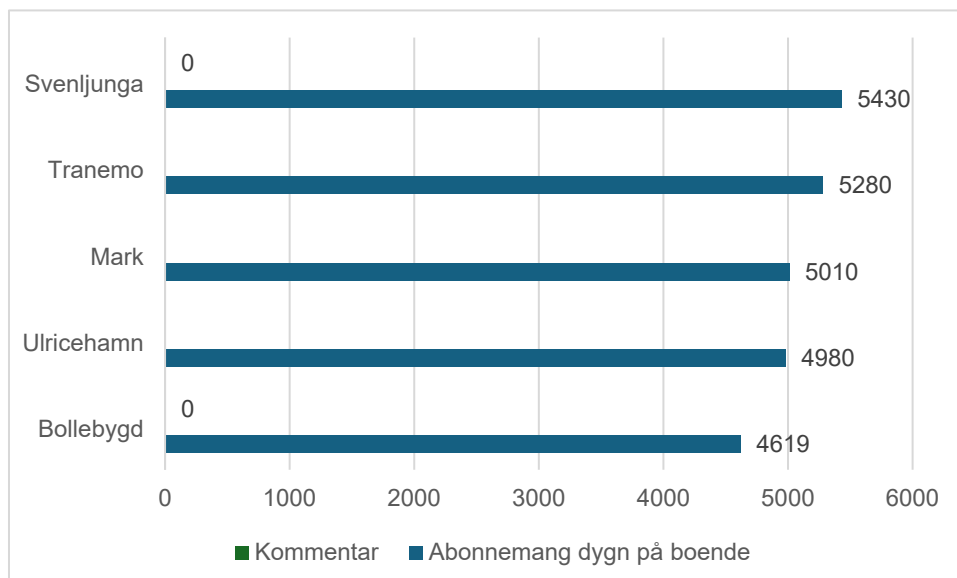
Trend

Lokalvårdskostnaderna har ökat i linje med lönerna i kommunsektorn. Dessutom höjdes städfrekvensen under pandemin (extra städning/desinfektion), vilket kan ha drivit upp kostnader temporärt 2020–2021. Efter pandemin normaliserades rutinerna något, men en högre hygienstandard kvarstår ofta. I riket har lokalvården därför blivit dyrare per kvadrat de senaste 3–4 åren. Samtidigt kan investeringar i städmaskiner och effektivare metoder dämpa kostnadsökningen, alternativt höja ambitionsnivån.

Måltid

Kostnadsnivå

Måltidsverksamheten innefattar främst skolmåltider samt mat inom äldreomsorg. Ett jämförelsemått är *kostnad per portion* (eller per elev för skolluncher). Riksgenomsnittet för en skollunch låg för några år sedan runt 35–45 kr/portion, vilket motsvarar ca 6 500–7 000 kr per elev och år ([2019 - Fri sökning - Kolada](#)). Bollebygd, med förhållandevis få skolor och elever, samt flera tillagningskök, har svårare att uppnå skalfördelar i tillagning. Det är därför rimligt att kostnaden per portion i Bollebygd ligger i den övre delen av spannet, eventuellt något över riksgenomsnittet. Särskilt med tanke på att Bollebygd har hög andel ekologiskt och närproducerat (Sverige som tillverkningsland) och alltid flera alternativa rätter i skolmatsalen. I statistiken från 2019 har Bollebygd en kostnad om 6 615 kr/elev/år vilket får anses mycket effektivt givet kvaliteten i verksamheten. I äldreomsorgen (särskilt boende och hemtjänst) är kostnad per dygn (abonnemang) det mått som använts för att jämföra verksamheten. Inom sjuhäradskommunerna är Bollebygd billigast av alla som svarat på enkäten (5 stycken). Skillnaden mellan kommunerna är rätt stor, se nedan:



Värt att notera är att kostnadsnivån för hela måltidsverksamheten, som 2019 bör anses låg givet den goda kvaliteten i verksamheten, blivit ännu bättre under de senaste åren. För perioden 2019–2025 har konsumentprisindex (KPI) stigit med 27% medan livsmedelsbudgeten för måltidsenheten i Bollebygds kommun endast ökat med 15%. Det motsvarar en effektivisering om cirka 800tkr och den verkliga effektiviseringen är sannolikt större än så eftersom kommunen haft tillväxt och livsmedelspriserna stigit mer än breda KPI ([Prisindex och priser på livsmedelsområdet. Års- och månadsstatistik – 2024:08 - Jordbruksverket.se](#)).

Värt att notera är att verksamhetens höga mål för ekologiskt och närproducerat är (exponentiellt) kostnadsdrivande och en ytterligare ökad ambitionsnivå blir svår att nå utan tilldelning av medel. Det indikerar mycket effektiva inköp och en välplanerad verksamhet. Verksamheten ligger i toppskiktet i Sverige beträffande matsvinn, vilket kan antas ha en positiv påverkan på ekonomin.

Trend

Kostnaderna för måltider har ökat markant under 2022–2024, framför allt på grund av den kraftiga livsmedelsinflationen. Råvarupriserna steg med tvåsiffriga procenttal, vilket har drabbat kommunernas kostverksamheter. Bollebygd är inget undantag och vi har behövt lägga mer pengar på matinköp per portion. Vissa kommuner lyckades delvis dämpa effekten genom menyjusteringar (till exempel färre dyra ingredienser), mindre lokalproducerat/ekologiskt eller effektivare inköp.

Före inflationsperioden var trenden flack och måltidskostnaderna ökade i princip i takt med löner/KPI.

Gata

Kostnadsnivå

Gatuverksamheten omfattar barmarks- och vinterväghållning, snöröjning, sopning, vägunderhåll, belysning och trafiksäkerhet av kommunens vägar, gång- och cykelbanor samt parkeringsplatser. Här har geo-/topografin och vädret stor påverkan på kostnaden. Bollebygd är en småskalig kommun med både tätort och landsbygd, vilket innebär att vi har ett visst vägnät att underhålla men relativt få invånare att fördela kostnaden på. Ofta leder detta till *högre kostnad per invånare* än i tätbefolkade kommuner. För pendlingskommuner i samma grupp ligger nettokostnad för gator ofta omkring 1 000–2 000 kr per invånare (grovt estimat, varierar med vinterklimat och vägantal). Det är rimligt att anta att Bollebygd bör ligga i det övre spannet av detta intervall eftersom vi har många kilometer väg per invånare. Dock är det inte kommunen som äger alla vägar; en väsentlig andel av vägarna ägs av gemensamhetsanläggningar eller Trafikverket. Många vägar som ägs av gemensamhetsanläggningar finansieras också genom vägbidrag. Verksamhetens budget för 2025 ligger dock endast på cirka 1000 kr/invånare. Det är väldigt lågt jämfört med jämförbara kommuner. Kostnaden kommer sannolikt överskrida budgeten eftersom en ombalansering av tjänster mellan VA/gata genomförs under året. Det kommer innebära att kostnaderna per invånare landar på cirka 1050 kr/år, vilket fortfarande får anses väldigt lågt. En förklaring till kommunens låga kostnad per invånare är låga overheadkostnader som belastar verksamheten. Kommunens kuperade terräng kan också driva kostnader, till exempel behov av sandning, eller förstärkning av vägar vid tjällossning.

Trend: Gatukostnader fluktuerar delvis med väderleken (snörika vintrar ger dyrare drift, milda vintrar billigare). Över tid har dock även dessa kostnader stigit med inflation, entreprenadavtal och elpriser (gatubelysning). I Bollebygd finns en trend av *ökade reinvesteringsbehov*: precis som många kommuner behöver man rusta upp äldre gator och VA-ledningar samtidigt, vilket ökar kapitalkostnaderna.

Koladas data över flera år visar generellt en svag uppåttrend i nettokostnad för gator per invånare i riket. Bollebygd följer detta mönster men har en låg baslinje. Inga kraftiga avvikelser är noterade; till exempel har inte Bollebygd drabbats av extremväder som skulle slå igenom stort i statistiken. **Samverkan** kan påverka trenden, exempelvis genom att, om Bollebygd köper vinterväghållning via extern entreprenör eller samarbete (eventuellt med grannkommun), kan kostnaderna hållas nere och även den mindre kommunen dra nytta av stordriftsfördelar.

Fastighet

Kostnadsnivå

Fastighetskostnader avser drift och underhåll av kommunens byggnader (skolor, förskolor, äldreboenden, idrottshallar etcetera). Ett vanligt mått är kronor per kvadratmeter lokalyta. Större kommuner tenderar ha lägre kostnad per kvm tack vare centraliserad förvaltning, medan små kommuner ofta får högre kostnader per kvm. Kolada har fastighetsnyckeltal som exempelvis *lokalkostnad per kvadratmeter* och *fastighetsförvaltning, kr/invånare*. Generellt ligger sådana kostnader kring 1500–2500 kr/kvm och år för skolbyggnader (inklusive kapitalkostnad), och omkring 500–800 kr per invånare i driftkostnad för fastighetsförvaltning (exklusive hyresavkastning). Bollebygd har en låg kostnad per m² (627 kr) men en hög kostnad per invånare (5 216 kr). De högre räntorna påverkar sedan statistiken publicerades, men kommunen hade redan då en kostnad om 4 250 kr/invånare/år. Detta indikerar att vi förvaltar många/stora fastigheter, till en låg kostnad per m² men samtidigt har en hög kostnad per invånare då vi har ett stort bestånd sett till kommunens storlek och invånarantal. Därmed kan vi säga att förvaltningen och underhållet är effektivt, samtidigt som lokalutnyttjandet är ineffektivt, alternativt långsiktigt strategiskt. Samtliga fastigheter har underhållsplaner och de hyresavtal kommunen har med externa parter finns också sammanställda i ett system för att säkerställa att förvaltningen har koll på när avtal behöver sägas upp, förnyas eller omförhandlas. Det är värt att notera att även om det kan vara strategiskt viktigt att äga och förvärva fastigheter, behöver de som fattar beslut om förvärv även ha i åtanke kommunens nyckeltal och huruvida inköpet är rimligt givet kommunens ”kostym”.

Nyare, energieffektiva byggnader kan sänka driftskostnader. Ingen specifik indikator i Kolada visar att Bollebygd skulle ha onormalt hög energikostnad eller underhållsskuld; snarare följer vi mönstret för små, växande kommuner (vilka ofta bygger ut och därför har perioder av höga kostnader). Under 2025 installeras solceller på flera fastigheter som förbrukar mycket el sommartid. Detta kan antas driva ner elkostnaderna. Kommunen har också blivit uppmärksammas för sitt arbete med fastighetsunderhåll och fastighetsenheten arbetar mycket strukturerat och aktivt med att sänka underhållsskulden.

Trend

Trenden för fastighetskostnader är uppåtgående av flera skäl. Dels driver energi- och effektpriserna (särskilt fjärrvärme och el) upp kostnaderna markant från 2021 och framåt. Dels ökar underhållsbehoven med tiden. Många kommuner sköt på underhåll under 2010-talet, vilket nu tas igen. Enligt SKR har kommunernas fastighetskostnader per kvm ökat tydligt de tre senaste åren ([\[PDF\] Fastighetsnyckeltal avseende 2023 | SKR](#)). I Bollebygd ser vi liknande ökning men vi ser även en ökning på intäktssidan då kommunen hyr ut fler lokaler än tidigare år.

Övergripande teknik- och service (förvaltningsledning)

Kostnadsnivå

Under *övergripande teknik- och service* ryms centrala administrativa kostnader för den tekniska sektorn (till exempel förvaltningens ledning, planering, stödfunktioner). Mindre kommuner som Bollebygd har här en utmaning: vissa basfunktioner måste finnas oavsett kommunstorlek, vilket gör att overheadkostnaden per invånare ofta blir högre än i större kommuner. SKR:s kostnadsutjämning beaktar sådana faktorer som smådriftsnackdelar. Det innebär att Bollebygd förväntas ha en något högre strukturell kostnad för administration inom teknik och service verksamhetsområden, bara för att den är liten och spridd.

När vi gjort jämförelser mot andra sjuhäradskommuner och deras förvaltningsledningar sticker Bollebygd dock ut med en mycket liten stab. Majoriteten av närliggande kommuner har väsentligt större möjligheter att fördela

ansvar och arbetsuppgifter inom förvaltningsledningen. Exempel på detta är till exempel avsaknaden av en designerad stabs-, kris-, eller utvecklingsenhet samt det faktum att flera av nämndens enhetschefer och medarbetare har dubbla uppdrag med breda ansvar.

Sammanfattningsvis innebär det att förvaltningsledningen bör anses väldigt effektiv. Det finns dock, till följd av det som presenteras ovan, en relativt stor risk för stora avbrott, väsentlig negativ påverkan på framdrift och eventuella kedjereaktioner vid personalomsättning i förvaltningsledningen.

13. Budgetunderlag teknik- och servicenämnden 2026-2028 TSN2025/261

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/261-2

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Budgetunderlag 2026-2028, teknik- och servicenämnden**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden antar upprättat budgetunderlag för 2026–2028.

Ärendet

Under hösten 2023 beslutades om en ny budgetprocess vilket innebär att kommunfullmäktiges budgetbeslut även innehåller preliminära ramar för nästkommande år. Utifrån dessa preliminära ramar ska respektive nämnd upprätta budgetunderlag som beskriver konsekvenserna av den preliminärt tilldelade ramen samt kompletterande information/specifiering av förändrade behov. I detta ärende beskrivs teknik- och servicenämndens budgetunderlag för 2026–2028.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i frågan bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

TSN2025/261 Budgetunderlag 2026–2028 teknik- och servicenämnden

Skickas till

Budgetberedningen

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare

Budgetunderlag 2026–2028 Teknik- och servicenämnden

Innehåll

1.	BUDGETUNDERLAG 2026-2028	3
1.1.	Budgetunderlagets funktion	3
1.2.	Tilldelad ram	3
1.3.	Styrdokument	4
2.	NULÄGESBILD	4
3.	TEKNIK- OCH SERVICENÄMNDENS BEHOV	7
4.	INVESTERINGAR	9
5.	KONSEKVENSER AV UTEBLIVEN BUDGETTILLDELNING	10

1. Budgetunderlag 2026-2028

1.1. Budgetunderlagets funktion

Mål- och budgetförutsättningar 2026–2028 har tagits fram kommungemensamt och har behandlats i kommunstyrelsen. Den redogör för skatteunderlagets och demografins utveckling och kommunens förväntade budgetutrymme 2026. Den innehåller en preliminär budgetram för varje nämnd.

Varje nämnd ska därefter ta fram ett budgetunderlag som beskriver konsekvenserna av den preliminärt tilldelade ramen samt kompletterande information och specificering av förändrade behov (denna rapport). Därefter följer politisk beredning som leder till förslag till kommunens budget.

Teknik- och servicenämnden arbetar utifrån uppdrag givna av kommunfullmäktige, men även utifrån uppdrag som kommunstyrelsen, genom delegation från kommunfullmäktige, har möjlighet att ge teknik- och servicenämnden inom vissa ärendetyper.

1.2. Tilldelad ram

Begreppet budgetram används för de medel som fördelas från kommunfullmäktige till respektive nämnd. Den preliminära budgetramen för teknik- och servicenämnden är 25,1 mnkr.

Budget 2026, ram	25 800
Förändringsuppdrag	-200
Avgår rivning	-500
Ram 2026, preliminärt	25 100

För att finansiera de kapitalkostnader som uppstår som en följd av de investeringar i välfärden som planeras för, behöver ett ekonomiskt utrymme frigöras som motsvarar 1% av verksamhetens nettokostnader. Detta införs i nämndernas

preliminära ramar som ett förändringsuppdrag.

1.3. Styrdokument

Teknik- och servicenämnden har drivit och bidragit till flera viktiga styrdokument under framtagande eller antagna under 2025; nödvattenplan, kontinuitetsplan/krisplan, belysningsplan, avfallsplan och klimatlöften. Dessa styrdokument ställer höga och nya krav på förvaltningen och det finns många förväntningar att leva upp till. Det är viktigt att hela tiden utvärdera förutsättningarna för förvaltningen så att det finns en bra balans mellan mål och medel. Kedjan är fortsatt sårbar; rekryteringar, personberoenden och kompetensförsörjning påverkar möjligheten att få en effektivare ärendegång/process för att omhänderta hela behovet och samtidigt att hålla hög takt i utvecklingsarbetet. I den genomförda nettokostnads-/jämförelseanalysen framgår det att förvaltningsledningen/staben är liten i jämförelse med andra, liknande kommuner. Det innebär i sig en ökad risk att nämnden tappar framdrift vid eventuell personalomsättning av de solitära rollerna.

2. Nulägesbild

Kommunen har en expansiv vision och förväntas växa. Omvärldsfaktorer har lett till lägre barnafödande och färre bostadsbyggen, något som påverkar tillväxttakten negativt. Bollebygd prognostiserar trots det en fortsatt god befolkningsutveckling, om än i lägre takt än vision 2035.

Befolkningsutvecklingen medför i sin tur ett investeringsbehov avseende utbyggnad av kommunal service och allmänna anläggningar såsom till exempel förskola, skola och äldreboende. För att möta dessa verksamhetsbehov krävs underhåll och utbyggnad av infrastrukturen där det eftersatta underhållet på VA och gata är att särskilt beakta. Fokus läggs på att kunna tillskapa permanenta lösningar där medborgarna får så mycket verksamhet som möjligt för pengarna. Delar av kommunens långsiktiga investeringsbehov beskrivs utförligt i lokalresursplanen som ägs av kommunstyrelsen, medan budgetunderlaget syftar till att beskriva nämndens behov av tillskott för att fortsätta utveckla verksamheten utifrån de lagar, regler och omställningar som är gällande.

Teknik- och servicenämnden har en viktig roll i kommunens vardagliga drift samt i planeringen av större projekt. Nämndens verksamheter behöver vara representerade och delaktiga i planeringen av kommunens långsiktiga utveckling för att säkerställa ett fungerande flöde av vatten och transporter. Investeringar och utbyggnader innebär oftast högre driftkostnader, vilket måste tas hänsyn till när framtida verksamhet planeras.

Växande uppdrag

Nämndens uppdrag har blivit större, och fortsätter växa i takt med att kommunen växer. Samtidigt innebär en skakigare omvärld att krisberedskapsarbetet, som genomsyrar samtliga verksamheter, får högre prioritet. Då nämnden är kommunens operativa nav och ansvarar för teknisk infrastruktur är säkerhetsfrågorna mycket tids- och resurskrävande.

Nämnden lägger samtidigt stor vikt vid att förnya arbetssätt och implementera ny teknik i samtliga verksamheter. Arbetet tar tid och kräver engagemang men är en nyckel för att nå framtida års effektiviseringskrav. Utvecklingsarbetet har nått goda resultat under 2025 och samtliga medarbetare har involverats.

Anläggningar där det bokförda värdet inte speglar det verkliga värdet, har under de senaste åren inneburit stora jämförelsestörande kostnader för samhällsbyggnads- samt teknik- och servicenämnden. Utgångsläget inför 2026 är bättre än tidigare år då mycket är uttrangerat/nedskrivet men eftersom teknik- och servicenämnden har ett högt bokfört värde och många anläggningar återstår risken för likartade kostnader även framöver. Därför är det av stor vikt att fortsätta arbetet med att inventera anläggningsregistret löpande och anpassa det redovisade värdet till det faktiska värdet.

Hela riket ser ett stort behov av VA-investeringar, likaså i Bollebygd. Då kommunen har få abonnenter men höga fasta kostnader (anläggningar, personal, med mera), samt ett mycket stort investeringsbehov är det oerhört viktigt för såväl nämndens som kommunens ekonomiska ställning att det finns en långsiktig VA-kalkyl. Höjningen på 23,5% inför 2025 har gjort att verksamheten är i balans, och den

föreslagna höjningen inför 2026 är högst sannolikt mycket lägre än den genomsnittliga taxehöjningen i riket.

VA-taxa

Nämnden har i uppdrag att trygga och säkra kommunens dricksvatten- och avloppshantering med en minimerad påverkan på miljön. För att långsiktigt kunna göra detta har VA-taxans utformning och nivå en stor betydelse. Nämnden kommer under 2025 och 2026 fortsätta arbeta med taxans struktur.

Det förebyggande arbetet för att klimatsäkra ledningsnätet för skyfall och förebygga läckor kräver stora investeringar nu och i framtiden. Att genomföra dessa investeringar är en nödvändighet för att säkerställa en hållbar verksamhet över tid, då ett föråldrat system riskerar att kosta kommunen och VA-kollektivet stora summor samt medföra risker för dricksvattenförsörjningen och miljön. Det är därför av stor vikt att VA-taxan även framåt läggs på en nivå som säkerställer att nämnden kan möta dessa utmaningar. Den framtagna VA-planen ger en uppfattning om investeringsbehovet. Taxehöjningar grundar sig i den långsiktiga VA-kalkylen.

Fastighetsnära insamling av avfall

Regeringen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar. Ansvarsövergången sker den 1 januari 2024. Följande hållpunkter är centrala:

1 januari 2024: Kommunerna får ansvar för insamling av förpackningar från hushåll genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga samlingsplatser. Kommunerna ska då också erbjuda separat insamling av matavfall från hushåll. Förvaltningen arbetar med detta under innevarande år.

1 januari 2026: Kommuner ska ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker samt andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar enligt gaturenhållningslagen. Behöver tas med i framtida budgetunderlag.

Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd för hushållen. De vanligast förekommande förpackningsslagen (papper, plast, metall och glas)

ska alltid samlas in fastighetsnära. Ett arbete som planeras inför och tas med i kommande budgetunderlag. Bollebygd planerar att göra omställningen i april 2026.

3. Teknik- och servicenämndens behov

Observera att:

- Poster markerade med (*) bedöms så pass viktiga att, om ram inte tilldelas, behöver annan verksamhet inom nämnden nedprioriteras.

Administratör lokalvård (*)	0,3	Drift	Höj admin från 50>100%. Stor grupp utan tillräcklig redundans. EC är också TF FC. I linje med heltid som norm.
Ombalansering VA/Gata (*)	0,7	Drift	Strukturell obalans på gata. Kan inte ha snedfördelning taxe-/skattekollektivet.
Omstrukturering - justerat grunduppdrag (*)	0,5	Drift	Betydande ökat fokus på krisberedskap , ansvar och admin för Åsastugorna, digitalisering & AI, Utveckling & omvärldsbevakning . Säkerställa likhetsprincipen .
Måltidsutvecklare	0,7	Drift	Utvecklingsfrågor och robusthet i verksamheten.

Behoven ovan grundar sig i ett växande uppdrag och att skapa förutsättningar för robusthet i organisationen, för att trygga samtliga ansvarsområden och fortsätta framtidssäkra verksamheten. Observera att om "administratör lokalvård" och "måltidsutvecklare" tilldelas budget, ska denna tillfalla köpande nämnder. Enkelt avhjälpta hinder (EAH) lyftes i budgetberedningen redan förra året och likaså i år, men då posten är så pass liten (0,2 mnkr) finns den inte med i listan ovan. Nämnden ser fortsatt ett behov. Fjärrvärmeleverantören har sagt upp avtalet för fjärrvärmeleverans per 2026-11-13. Till dess behöver nytt avtal tecknas och sannolikt kommer fjärrvärmepriserna höjas för kommunen. Nämnden lyfter upp ett äskande inför 2027 när effekten beräknats.

4. Investeringar

Observera att:

- Med varje investering följer normalt en förändrad driftskostnad som behöver beaktas i tillhörande driftsbudget över investeringens livslängd.
- Fetmarkerade siffror avser nya investeringar som inte beslutats i budget 2025–2027, alternativt förändrade belopp.

Belopp i mnkr.

	2026	2027	2028		
Krisberedskap	1,5	1,5	5,0	Investering	OBS: summan är totalt avhängig av huruvida tilldelning ges för krisledningsplats och tillhörande investeringar. Om inte tilldelning ges behöver TSN ytterligare cirka 7 mnkr. år 1 (2026). Vi kommer att behöva öka reinvesteringarna med tiden.
Reservledningsplats och reservkraft	6,5	Flyttas över	Flyttas över	Investering	OBS: Äskades av KS inför 2025. Netto efter tilldelat bidrag från MSB .
Reinvesteringar fastighet	10,0	15,0	10,0	Investering	Återkommande. Nivå i linje med vad som beslutades i budget 2025–2027 OBS: Ökning 2027 hänger ihop med MSB-projektet.
Reinvesteringar VA	13,0	13,0	13,0	Investering	Återkommande (OBS: höjt belopp, med i KF:s budget) Nivå i linje med vad som beslutades i budget 2025–2027
Reinvesteringar gata	4,5	4,5	4,5	Investering	Återkommande. inkl. GC-nyinvesteringar Nivå i linje med vad som beslutades i budget 2025–2027
Reinvesteringar park/avfall	1,0	1,0	1,0	Investering	Återkommande Nivå i linje med vad som beslutades i budget 2025–2027

Matsalsmiljö Bollebygdskolan	0,5			Investering	Enkel öppet tak-lösning 0,2 mnkr. Mer ändamålsanpassad lösning fördyrar då ventilation och belysning behöver installeras.
Fyrfackskärl	13,1			Investering	Obligatorisk-lagkrav. Info gavs redan på budgetkonferens 2024.
Tillbyggnad Råssa	6,3			Investering	Samla LGR, tillgång till mötesrum, finns underlag och förankrat med nämnd. Nämndssammanträden.
Verksamhetsavfall	0,7	Flyttas över	Flyttas över	Investering	Mål i avfallsplanen, källsortering fram till 2030 i alla fastigheter, tidplan och kostnad finns bifogat. Totalt kostnad fram till 2030 är beräknat till 0,7 mnkr.

”Städrobot” lyftes i budgetberedningen i maj, men då posten är så pass liten (0,2 mnkr) finns den inte med i listan ovan. Nämnden ser fortsatt ett behov.

5. Konsekvenser av utebliven budgettilldelning

Om Teknik- och servicenämnden inte tilldelas ram för vad som specificeras i detta dokument är det sannolikt att den upplevda kvaliteten på teknisk infrastruktur och service inte är i linje med den vision som kommunen kommunicerar. För vissa områden (markerade med (*)) är bedömningen att insatsen är så pass viktig att, om ram inte tilldelas, behöver annan verksamhet inom nämnden nedprioriteras. Brist på ram innebär inte endast att kostnader skjuts på framtiden utan även att nämndens förutsättningar att arbeta proaktivt minskar.

14. Teknik- och servicenämnden yttrande
kring fortsatt delägarskap i Gryaab AB
TSN2025/235

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/235-2

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Yttrande angående framtida delägarskap i Gryaab, teknik- och servicenämnden**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Bollebygds kommun ska genomföra avloppsrening i egen regi, initiera utträde ur Gryaab och därmed avstå medfinansiering av Nya Rya.

Ärendet

Bollebygd blev 2019 delägare i Gryaab med utgångspunkten att leda spillvatten via Härryda till Ryaverket. Efter hand har kostnadsbilden och osäkerheterna kring överföringsledningar, transitavtal och kapacitetspassagen under Mölndalsån ökat. Detta föranledde kommunfullmäktiges inriktningsbeslut i december 2023 att möjliggöra avloppsrening i egen regi (KS2023/231–10). I april 2025 förlängdes miljötillståndet för befintligt reningsverk till 2035 vilket ger tillräckligt tidsutrymme för att planera och genomföra en om-/nybyggnation utan att forcera kritiska moment. Övriga delägare i Gryaab efterfrågar nu ett tydligt ställningstagande från Bollebygd om fortsatt ägande eller utträde. Den multikriterieanalys (MKA) som Sweco tog fram (KS2023/231–7) vägde ekonomi, teknik, miljö, sociala aspekter, organisation och genomförandetid och landade i att egen regi sammantaget är mer fördelaktigt, medan Gryaab-alternativet främst är starkare i recipientpåverkan i Bollebygds kommun och dess grannkommuner.



Ekonomiska förutsättningar

MKA:n visar att ombyggnation av Bollebygds avloppsreningsverk (BARV) är ekonomiskt mer fördelaktigt än anslutning till Gryaab när investerings-, drift- och återinvesteringskostnader vägs samman med annuitets- och nuvärdesmetod (ASEK 7.0, 3,5% diskontering). Den översiktliga kalkylen anger en initial investering om cirka 155 mnkr för BARV jämfört med cirka 615 mnkr för överföringsledningar och pumpstationer till Gryaab. Överföringsalternativet innebär dessutom en löpande avgift till Gryaab där Bollebygds andel uppskattats till omkring 1,1% av totalkostnaden och där framtida avgiftsnivå efter utbyggnaden Nya Rya grovt bedömts till cirka 7,8 mnkr per år, samt risk för ägartillskott (KS2023/231–7). Även om alla belopp är behäftade med osäkerhet bedömer förvaltningen att den relativa bilden mellan alternativen inte har förändrats sedan underlaget togs fram. Det kapitalintensiva överföringsalternativet förblir känsligare för prisuppgångar och projektpåslag än en om-/nybyggnation i egen regi, samtidigt som egen regi undviker externa och finansieringsrisker kopplade till Nya Rya. Tillfälligt miljötillstånd till och med 2035 skapar därtill ett tidsmässigt andrum som reducerar risken för dyrt “snabbspår” och gör det möjligt att planera investeringar i BARV på ett sätt som är förenligt med kommunens finansieringsförmåga. Samtidigt kvarstår de väsentliga osäkerheterna i överföringsalternativet vilket talar emot att den ekonomiska rangordningen skulle ha vänt sedan tidpunkten för Swecos utredning. Mot denna bakgrund vidhåller förvaltningen att egen regi är det mest ekonomiskt försvarbara alternativet.

Bedömning

Mot bakgrund av inriktningsbeslutet, den genomförda MKA:n och det förlängda miljötillståndet bedömer förvaltningen att egen regi är den mest ändamålsenliga och ekonomiskt försvarbara lösningen. Förvaltningen gör samtidigt bedömningen att kompetensen för både genomförande och drift kan säkerställas. Sammantaget bör därför rangordningen av de olika lösningarna i KS2023/231–7 kvarstå.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Webbplats	E-post
517 83 Bollebygd	Ballebovägen 2	033–231300	033-231428	www.bollebygd.se	kommunen@bollebygd.se



Förvaltningen bedömer vidare sannolikheten att erhålla ett permanent miljötillstånd för den framtida anläggningen som mycket god. Erfarenheterna från det redan beviljade tillfälliga tillståndet har bidragit till en god kännedom om processen, vilket i sin tur stärker förvaltningens förmåga att hantera kommande prövningar.

När det gäller kompetensförsörjningen kan frågan delas upp i två delar: projektfasen och driftsfasen. För driftens del görs bedömningen att den inte kommer skilja sig väsentligt från nuvarande verksamhet, som sedan länge bedrivs i egen regi. Därmed finns både kompetens och kapacitet att fortsätta i samma form.

Projektfasen förväntas inte heller innebära några kompetensglapp. Konsultfirmor kommer att anlitas för att säkerställa nödvändig specialistkunskap, samtidigt som kompetensen inom förvaltningen bedöms vara fortsatt hög. Utöver detta planerar förvaltningen att föra dialog med och göra fältbesök hos andra VA-huvudmän som nyligen byggt liknande anläggningar med syfte att lära och utbyta erfarenheter.

Barnkonsekvensanalys

Förslag till beslut om inriktning bedöms inte påverka barn eller unga negativt.

Beslutsunderlag

KS2023/231–7, Rapport Sweco, Bollebygds framtida avloppshantering

KS2023/231–10, KF inriktningsbeslut avseende framtida avloppsrening

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Hannes Wallberg

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Webbplats	E-post
517 83 Bollebygd	Ballebovägen 2	033–231300	033-231428	www.bollebygd.se	kommunen@bollebygd.se

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Förvaltningschef

Utvecklingsledare

**Tjänsteskrivelse**

2025-06-02

Daniel Aronsson | Ekonomichef

Dnr TSN2025/235-1

0734-64 70 06 |

diana.wallin@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Begäran om yttrande från teknik- och servicenämnden angående framtida delägarskap i Gryaab**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen begär yttrande från teknik- och servicenämnden angående kommunens intention att utträda ur Gryaab. Yttrandet ska fokusera på verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser av ett eventuellt utträde. Yttrandet ska behandlas av teknik- och servicenämnden senast utgången av oktober månad 2025.

Ärendet

Kommunen är sedan 2019 ägare i Gryaab och har därmed förbundit sig via ett aktieägaravtal att avleda sitt spillvatten till Ryaverket när så är möjligt. Intentionen från början var att bygga spillvattenledningar för anslutning i Härryda kommun och vidare till Ryaverket. Detta visade sig dock bli mycket dyrare än vad som först beräknats och i december 2023 fattade kommunfullmäktige ett nytt inriktningsbeslut som innebar att möjliggöra framtida avloppsrening i egen regi till förmån för avledning till Ryaverket.

I april 2025 beviljades kommunens ansökan om tillfälligt miljötillstånd för befintligt reningsverk till 2035.

Parallellt arbetar Gryaab med utbyggnad av Ryaverket i projekt som enligt tidigare beslut kommer kräva aktieägartillskott från delägarna. Kommunen har fört dialog



med övriga delägarkommuner samt Gryaab. Det efterfrågas ett beslut från Bollebygd om man vill kvarstå som delägare, och då också vara med att finansiera Nya Rya, eller utträda och därmed inte vara med i finansieringen.

Då det har funnits oklarheter i möjligheten att få förlängt tillstånd har kommunen valt att avvakta ställningstagandet kring aktieägarskapet men då tillståndet nu är förlängt behöver kommunen ta ställning till om man ska kvarstå som aktieägare i Gryaab. Kommunstyrelsen bereder för närvarande frågan utifrån ett ägarperspektiv men då ett eventuellt utträde påverkar alternativen för framtida hantering behöver kommunstyrelsen ett yttrande från teknik- och servicenämnden över vilka konsekvenser ett utträde får utifrån ett verksamhetsperspektiv.

Barnkonsekvensanalys

Förslag till beslut om inriktning bedöms inte påverka barn och/eller unga negativt.

Beslutsunderlag

Skickas till

Teknik- och servicenämnden

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Daniel Aronsson

Ekonomichef





§98

KS2025/138

Begäran om yttrande från teknik- och servicenämnden kring fortsatt delägarskap i Gryaab AB

Beslut

Kommunstyrelsen begär yttrande från teknik- och servicenämnden angående kommunens intention att utträda ur Gryaab. Yttrandet ska fokusera på verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser av ett eventuellt utträde. Yttrandet ska behandlas av teknik- och servicenämnden senast utgången av oktober månad 2025.

Ärendet

Kommunen är sedan 2019 ägare i Gryaab och har därmed förbundit sig via ett aktieägaravtal att avleda sitt spillvatten till Ryaverket när så är möjligt. Intentionen från början var att bygga spillvattenledningar för anslutning i Härryda kommun och vidare till Ryaverket. Detta visade sig dock bli mycket dyrare än vad som först beräknats och i december 2023 fattade kommunfullmäktige ett nytt inriktningsbeslut som innebar att möjliggöra framtida avloppsrening i egen regi till förmån för avledning till Ryaverket.

I april 2025 beviljades kommunens ansökan om tillfälligt miljötillstånd för befintligt reningsverk till 2035. Parallellt arbetar Gryaab med utbyggnad av Ryaverket i projekt som enligt tidigare beslut kommer kräva aktieägartillskott från delägarna. Kommunen har fört dialog med övriga delägarkommuner samt Gryaab. Det efterfrågas ett beslut från Bollebygd om man vill kvarstå som delägare, och då också vara med att finansiera Nya Rya, eller utträda och därmed inte vara med

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



i finansieringen.

Då det har funnits oklarheter i möjligheten att få förlängt tillstånd har kommunen valt att avvakta ställningstagandet kring aktieägarskapet men då tillståndet nu är förlängt behöver kommunen ta ställning till om man ska kvarstå som aktieägare i Gryaab. Kommunstyrelsen bereder för närvarande frågan utifrån ett ägarperspektiv men då ett eventuellt utträde påverkar alternativen för framtida hantering behöver kommunstyrelsen ett yttrande från teknik- och servicenämnden över vilka konsekvenser ett utträde får utifrån ett verksamhetsperspektiv.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen begär yttrande från teknik- och servicenämnden angående kommunens intention att utträda ur Gryaab. Yttrandet ska fokusera på verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser av ett eventuellt utträde. Yttrandet ska behandlas av teknik- och servicenämnden senast utgången av oktober månad 2025.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 63 KSAU Begäran om yttrande från teknik- och servicenämnden kring fortsatt delägarskap i Gryaab AB

Skickas till

Teknik- och servicenämnden

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

15. Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig
plats 2026 TSN2025/250

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/250-1

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig plats 2026**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta den nya taxan för upplåtelse av offentlig plats och att denna ersätter tidigare taxa som antogs i kommunfullmäktige 2024-11-21.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2024-11-21 en reviderad prislista för torghandel i kommunen (KS2024-195). Nu har taxan varit gällande i strax under ett år och den högre prisnivån har haft en negativ påverkan på antalet företagare som ansöker om att upplåta plats för torghandel. Förvaltningen föreslår därför en reviderad prislista som är mer anpassad till kommunens storlek, invånarantal och företagarnas möjlighet att bedriva handel i kommunen.

**Ekonomiska förutsättningar**

Den nya taxan har en väsentligt lägre basnivå och tar större hänsyn till etableringar som behöver hyra fler torghandelsplatser än en för sin verksamhet. Samtidigt erbjuder den nya taxan bättre flexibilitet då månadsabonnemang erbjuds och mindre avgifter för till exempel el har tagits bort för att förenkla tolkningen. Taxan täcker fortfarande de administrativa kostnaderna för gatuenheten och förvaltningen bedömer att ändringen kommer vara positiv såväl för företagare som för kommunen som helhet.

Beslutsunderlag

TSN2025/250 - Torghandelstaxa 2026 (bilaga)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare



Fastställt: Kommunfullmäktige 2024-11-21,
§ 111

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig:

Förvaltningschef teknik- och
serviceförvaltningen

Dnr: KS2024/195

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Bollebygds kommun

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Webbplats	E-post
517 83 Bollebygd	Ballebovägen 2	033-231300	033-231428	www.bollebygd.se	kommunen@bollebygd.se

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Avgifter för att använda offentlig plats	3
3.	Allmänna bestämmelser	5
4.	Taxa	6

1. Inledning

Polistillstånd krävs för att använda offentlig plats. Offentlig plats är allmän mark inom detaljplanelagt område och avser bland annat vägar, gator, gångbanor, cykelvägar, torg och parker. I de flesta fall ägs offentlig plats av kommunen.

Allmänheten, näringsidkare, föreningar med mera har en möjlighet att få använda offentlig plats till andra ändamål än vad platsen är avsedd för. Offentlig plats kan upplåtas för till exempel en uteservering, försäljning utanför butik, tillfällig bärförsäljning, evenemang som exempelvis festivaler, musikframträdanden eller marknader, en byggnadsställning vid arbete på en husfasad, manskapsbodar eller upplag under ett grävarbete.

För att nyttja offentlig plats krävs i flera fall tillstånd enligt ordningslagen (SFS 1993:1617), vilket utfärdas av polismyndigheten. Polistillstånd krävs inte om offentlig plats används endast tillfälligt, i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd.

Enligt samma lag ska markägaren, det vill säga kommunen, yttra sig över ansökan om tillstånd och har vetorätt. Om kommunen säger nej kan inte polisen utfärda tillståndet. Kommunen prövar ärendet med hänsyn till bland annat skötsel, markanvändning, stadsbild, miljö, trafik och tillgänglighet. Om kommunen säger ja till ett tillstånd, kan kommunen även ange vissa villkor som ska följas.

Utöver de nämnda lagarna ska också vid varje tillfälle Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Bollebygds kommun följas. Dessa finns att läsa på kommunens hemsida. I vissa fall krävs även särskilda tillstånd, beslut och/eller yttranden från andra förvaltningar eller myndigheter. Det kan till exempel gälla tillstånd vid grävning/schaktning, bygglov eller regler som rör livsmedel, hälsa och miljö.

2. Avgifter för att använda offentlig plats

Kommunen har även rätt att ta ut en avgift, vilket kan jämföras med en hyresavgift, av tillstånds- havaren för att denne använder den offentliga platsen. Detta regleras i lag (SFS 1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser. Sida 118 av 154

offentlig plats m.m. (avgiftslagen). Enligt denna lag gäller följande: "Avgiften skall vara skälig med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter."

Avgifterna är fastställda i en taxa som antagits av kommunfullmäktige. En översyn av taxan ska enligt kommunfullmäktiges beslut göras vart 3:e år för eventuella ändringar och tillägg.

Vid fastställande av avgiftsbelopp ska utöver platsens belägenhet skälig hänsyn tas till särskilda omständigheter såsom rörelsens utövande under begränsad del av året samt tid för öppethållande per dygn även som till mindre lönsamt läge, verksamhetens karaktär av välgörande eller allmännyttig art, sociala skäl eller liknande ömmande omständigheter.

3. Allmänna bestämmelser

- Avgifterna avser påbörjad dag, vecka eller månad.
- Ansökan om tillstånd medges inte om avgifter för tidigare upplåtelse eller andra kostnader till kommunen inte är betalda
- Avgifterna är momsbefriade enligt nuvarande lagstiftning. Om reglerna om moms ändras ska avgifterna justeras.
- Minimavgifter eller grundavgift innefattar administrativa kostnader såsom handläggning av ärendet
- El ingår i avgiften där elförsörjning tillhandahålls av kommunen.
- För politiska organisationer, ideella föreningar och skolklasser tas ingen avgift ut. För välgörenhetsföreningar som godkänts som 90-konto innehavare tas heller ingen avgift ut.
- Användaren av platsen är skyldig att återställa marken i det skick den hade före upplåtelsen. Om det uppstår skador vid användandet kan kostnader tillkomma för återställande.
- Om anläggningen kräver bygglov kan andra avgifter och/eller avtal tillkomma och då komplettera eller ersätta avgifterna i denna taxa.
- Om större yta används än vad som medgivits i tillståndet eller om ytan har använts under tider då tillstånd saknas, ska anläggningen omedelbart tas bort eller tredubbel avgift tas ut. Kommunen ska uppmärksamma användaren att tillstånd krävs eller har överskridits.
- Om tillstånd söks i efterhand tas 3 gånger avgift ut för den tid som tillståndet saknats.
- Vid vissa platsupplåtelser kan flera avgifter i taxan tillämpas.
- Endast i undantagsfall får avsteg från taxan göras om det leder till orimliga avgifter.

4. Taxa

Abonnemang	Kronor per månad
En torghandelsdag/vecka	
1 platser	600:-
2 platser	900:-
3 platser	1 050:-
4 platser	1 200:-
Two torghandelsdagar/vecka	
1 platser	900:-
2 platser	1 350:-
3 platser	1 575:-
4 platser	1 650:-
Tre torghandelsdagar/vecka	
1 platser	1 050:-
2 platser	1 575:-
3 platser	1 850:-
4 platser	2 000:-

Enstaka tillfällen (ej torghandel)	400:-/dag
---	-----------

Upplåtelsens ändamål		Anmärkningar
Gångbaneserveringar , restaurangverandor och friluftsserveringar	70 kr per m ² och månad.	
Tillfälliga kiosker	10 000 kr per år	
Julgransförsäljning	400 kr per månad	-
Byggnadsställningar, bodar, upplag med mera (ordnad mark) månad 1	2:50 kr per m ² och dag	Minimiavgift 600 kr
Byggnadsställningar, bodar, upplag med mera (ordnad mark) månad 2-6	2:50 kr per m ² och vecka	Minimiavgift 600 kr
Byggnadsställningar, bodar, upplag med mera (ordnad mark) månad 7 och framåt	72 kr per m ² och år	Minimiavgift 600 kr
Byggnadsställningar, bodar, upplag med mera (ej ordnad mark)	25 kr per m ² och år	Minimiavgift 600 kr
Annat utnyttjande av allmän plats (tex cirkus)	103 kr per m ² och dag exklusive renhållning	Minimiavgift 600 kr
Reklamskylt, skyltavgift	513 kr per m ² och år	-
Reklamskylt, grundavgift	800 kr per år	
Friflytande mobilitetstjänster (eldrivna enpersonsfordon såsom sparkcyklar och elcyklar)	1 500 kr per år och fordon	-

16. Reviderad VA-taxa 2026 TSN2025/248

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/248-1

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Reviderad VA-taxa 2026**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta höja VA-taxan med 1,2%, med undantag för anläggningsavgifterna som lämnas oförändrade.

Ärendet

Inför 2025 beslutade kommunfullmäktige att höja VA-taxan med 23,5% för att kompensera för tidigare års uteblivna höjningar, högre inflation, minskad vattenförbrukning, med mera. Årets föreslagna höjning är i linje med teknik- och serviceförvaltningens långsiktiga VA-kalkyl.



Ekonomiska förutsättningar

VA-branschen kantas av flera utmaningar och huvudmännen har väsentligt olika förutsättningar att hantera dessa. Bollebygd har en hög kostnad för vatten och avlopp vilket främst förklaras av skalutmaningar, underhålls- och investeringsbehov samt en mycket låg skattefinansieringsgrad. Under de senaste åren har VA-verksamhetens ekonomiska situation varit instabil till följd av upplösning av VA-fonden, uteblivna taxehöjningar, inflation, utbud och efterfrågan.

Under det senaste året har teknik- och serviceförvaltningen arbetat aktivt genom verksamhetsplanering, effektivisering och långsiktig budgetering med målet att stabilisera VA-verksamhetens ekonomiska ställning. Under 2025 ser förvaltningen kraftigt förbättrad stabilitet, vilket indikerar att arbetet har gett goda resultat. Den föreslagna höjningen inför 2026 är 1,2% för samtliga avgifter exklusive anläggningsavgifterna. Förslaget är grundat i den långsiktiga VA-kalkylen. Höjningen är sannolikt mycket lägre än snitthöjningen i riket och indikerar att verksamheten numera står på en stabilare grund. Förslaget att inte höja anläggningsavgifterna grundar sig i att balansera de olika intäktsformerna. Intäkterna för anläggningsavgifterna bedöms ligga på en bra nivå i relation till de långsiktiga kostnaderna för ledningsnätet.

Barnkonsekvensanalys

Vatten är det viktigaste livsmedlet vi har. Det är absolut nödvändigt att underhålla och uppgradera kommunens anläggningar och ledningsnät samtidigt som vi behåller kompetent personal för att säkra vattenkvaliteten för samtliga generationer såväl nu som i framtiden.

Beslutsunderlag

TSN2025/248 Taxa 2026 (underlag, föreslagen ny taxa)

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare



BOLLEBYGDS
KOMMUN

Styrdokument

ÅÅÅÅ-MM-DD

Fastställt: Kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD,

§ XXX

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: VA/Gatuchef

Bollebygd VA-taxa 2026

Innehållsförteckning

TAXA	3
Anläggningsavgifter (§§ 5–11).....	5
Brukningsavgifter (§§ 12–17)	10
TAXANS INFÖRANDE.....	14

TAXA

för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt § 2 och § 5 lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostads-fastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Sjukvård
Hantverk	Småindustri	Utbildning
Kyrka	Lagerbyggnader	Salonger

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Lagerbyggnad: byggnader, som till större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat **300-tal** m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en lägenhet per taxans definition. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd. Definitionen avser endast tolkning i anläggningsavgift.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja *)
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Nej **)

*) Brukningsavgift Df ingår som en ospecificerad del i S.

**) Brukningsavgift Dg finansieras via kommunbidrag till VA-verksamheten.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–11)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

2026 års taxa

Avgift utgår per fastighet med:		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	78 705	98 381
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	78 705	98 381
c)	en avgift per m ² tomtyta	49,73	62,16
d)	en avgift per lägenhet	36 986	46 232
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	21 041	26 301

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift. Avgift utgå per fastighet med:

2026 års taxa

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	157 409	196 761
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	157 409	196 761
c)	en avgift per m ² tomtyta	75,94	94,93
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	48 327	60 410

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 I det fall avgiftsskyldighet för engångsavgift för det lokala ledningsnätet fullgjorts på annat sätt än via anläggningsavgift, skall ändå en avgift utgå med ett belopp motsvarande 15% av anläggningsavgift beräknad enligt § 5 respektive § 6 med justering enligt § 8.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för

tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 10

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

10.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 10.2.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 10.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 11

11.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

11.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare

servisledningens allmänna del.

11.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

11.4 Begär fastighetsägare att befintlig servisledning inte längre skall brukas beroende på att han påkallat nytt servisläge eller av annat skäl, skall huvudmannens kostnad för proppning av servisanslutning ersättas av fastighetsägaren med belopp enligt § 5.1 a) respektive § 6.1 a).

Brukningsavgifter (§§ 12–17)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 12

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

2026 års taxa

			<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en fast avgift per vattenmätare och år:			
	Taxeklass	Mätarstorlek		
	1	qn 2,5 (småhus 1–2 lgh)	4 292	5 366
	2	qn 2,5 (grundtaxa)	5 341	6 678
	3	qn 6	10 515	13 143
	4	qn 10	21 364	26 706
b)	en avgift per m ³ levererat vatten		44,29	55,36
c)	en avgift per år och lägenhet för bostads-fastighet och därmed jämställd fastighet		2 134	2 671
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet		153	190

13.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>
Mätaravgift	12.1 a)	50%	50%
Avgift per m ³	12.1 b)	40%	60%
Avgift per lägenhet	12.1 c)	50%	50%
Avgift efter tomtyta	12.1 d)	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

13.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 200 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

13.3 För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 12.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

13.4 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC's föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära provning av frågan hos domstol.

13.5 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 16.

13.6 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 10 % av avgiften enligt 12.1 b).

§ 13

13.1 Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågasvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

13.2 Fastighetsägare som trots huvudmannens erinran släpper ut dagvatten i det allmänna spillvattensystemet påförs avloppsavgift. Beloppet baseras på yta som avvattnas och årsmedelnederbörden 900 mm.

§ 14

14.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan som tidigare varit ansluten och som fullgjort sina skyldigheter gentemot huvudmannen avseende anläggningsavgift skall erläggas bruksavgift enligt 12.1 a) Taxeklass 1.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>
Fast avgift	12.1 a) Taxeklass 1	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.2 Begär fastighetsägaren att servisen proppas skall huvudmannen tillgodose sådan begäran. Detta sker på fastighetsägarens bekostnad, se §12.4. Huvudmannen äger rätt påfordra sådan proppning om anläggning, enligt föregående stycke, under minst 3 års tid inte varit i bruk. Även om proppning av servisledning skett skall bruksavgift enligt 15.1 erläggas.

§ 15

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

2026 års taxa

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	964	1207
Uppsättning av vattenmätare	964	1207
Byte av vattenmätare till mätare med pulsgivare	1748	2184
Utbyte av sönderfrusen mätare qn 2,5 m ³	1573	*)
Omplombering av vattenmätare	964	1207
Montering respektive demontering av sommarvattenmätare	964	1207
Svåråtkomlig mätarplacering eller länspumpning av mätarbrunn (per besök efter påtalande)	964	1207
Avstängning av vattentillförsel	964	1207
Påsläpp av vattentillförsel	964	1207
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare (inte momsbelagt*)	964	-
Undersökning av vattenmätare - kontrollprovning	1047	1310
Förgäves besök	964	1207
Ståndrörmätare debiteras enligt taxeklass 4, dock lägst 400 kr per tillfälle		
Olovlig inkoppling eller borttagning av vattenmätare	3493	4368

*) Moms utgår inte då mätaren är kommunens egendom.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

15.1 För tömning av olje- eller fettavskiljare hos abonnent som inte har tecknat avtal med entreprenör har huvudmannen rätt att beställa sådan tömning för fastighetsägares räkning. Avgiften utgörs av självkostnad för tömning med ett omkostnadspålägg om 20 %.

Tömningsfrekvensen, som bestäms av huvudmannen för varje abonnent, är beroende av avskiljarens storlek och belastning.

15.2 Fastighetsägare som saknar för ändamålet avsedd avskiljaranordning, eller vars anordning eller tillsyn av anordning av huvudmannen konstaterats bristfällig, påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften som grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad skall dock minst täcka två kontroll- och rensolningsåtgärder per år eller motsvarande inkl. moms 11 434 kr

15.3 Fastighetsägare som i samband med borrning av energibrunn inte på förhand träffat överenskommelse med huvudmannen om godkänd avskiljaranordning för borrhax, eller vars anordning eller tillsyn av anordning konstaterats bristfällig påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften som grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad skall dock inklusive moms minst uppgå till 11 434 kr.

§ 16

Avgift enligt 12.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Mätaravläsning kan ske antingen av VA-verkets personal eller av fastighetsägaren via självavläsning. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 17

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 18

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De brukningsavgifter enligt 12.1, 12.3 och 12.6 samt § 13, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av domstol jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

17. Inriktningsbeslut – ny servicebyggnad Åsastugorna TSN2025/258

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/258-1

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Inriktningsbeslut – ny servicebyggnad Åsastugorna**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden beslutar att:

- Avvakta med byggnation av ny servicebyggnad vid Åsastugorna tills dess att den utredning om organisation, driftsform och reglemente, som beslutades i kommunfullmäktige 2025-05-20 (KS2023/237), är färdig.
- Ge förvaltningen i uppdrag att omgående bereda för ny upphandling.

Ärendet

Inför 2026 tilldelade kommunfullmäktige en investeringsbudget om 5,6 mnkr för uppförande av en ny servicebyggnad vid Åsastugorna. Hanteringen av projektets tidiga faser påvisade brister, vilket föranledde en särskild utredning. Detta har gjort att projektet under en period stått stilla. Trots detta hade det varit korrekt förfarande av nämnden att nu besluta att genomföra projektet i linje med kommunfullmäktiges budgetbeslut. Ett sådant beslut innebär dock verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar, vilka inte är utredda i sin helhet.

Projekteringen av byggnationen uppgår till cirka 0,8 mnkr. Av den beslutade investeringsramen återstår därmed cirka 4,8 mnkr för själva byggnationen. Bygglovets beviljades 2024-05-10 och byggnationen behöver påbörjas inom två år.

I och med att projekteringen är genomförd samt eftersom det parallellt pågår beredning kring verksamhetens långsiktiga organisation och drift, behöver teknik-



och servicenämnden ta ställning till projektets direkta fortsättning. Den avgörande frågan är om byggnationen ska påbörjas inom nuvarande investeringsram innan driftsform är fastställd, eller om beslutet bör skjutas upp till dess att driftsfrågan är beslutad i kommunfullmäktige.

Förvaltningen föreslår att, oavsett beslut, påbörja beredning inför för ny upphandling innan frågeställningarna inom ekonomi, juridik och övriga risker är bedömda.

Ekonomiska förutsättningar

Förvaltningens underlag visar att; om den nya servicebyggnaden färdigställs inom nuvarande investeringsram tillkommer väsentliga årliga kapitalkostnader (avskrivningar och internränta) om cirka 0,3 mnkr/år samt ökade löpande driftkostnader. Med dagens avgiftsnivåer bedöms verksamheten därmed vara underfinansierad om cirka 0,2 mnkr/år. För att uppnå kostnadstäckning skulle antingen avgifterna behöva höjas avsevärt (vilket styrelsen delvis beslutat om), eller ett varaktigt driftbidrag tillföras.

I Lokalresursplan 2024–2033 (KS2023/95–19) framgår att ”*förvaltningen (ser) svårigheter i att räkna hem kostnaden för en sådan investering.*”, avseende byggnationen.

Varken samhällsbyggnadsnämnden eller teknik- och servicenämnden har lyft behovet av en servicebyggnad i budgetunderlaget. Eftersom nämnden har ansvaret för Åsastugornas verksamhet och ekonomiska ställning behöver därför alla förutsättningar tydliggöras och en plan för finansiering upprättas, innan investeringen bör genomföras.

Val av driftsform påverkar i hög grad förutsättningarna för finansiering och riskfördelning enligt nedan:

Om ingen extern aktör står för driften innebär investeringen att nämnden tar hela kostnadsrisken. Utan teknisk justering, intäktsökningar eller tillskott hamnar nämnden i strukturell obalans. I enlighet med kommunens riktlinjer för investeringar

ska dock nämnden kompenseras för kapitalkostnader vid investeringsprojekt. En arrendator kan bära delar av, eller hela, driftskostnaderna, men investeringen medför krav på en hyres-/arrendenivå som marknaden måste kunna bära. Finns ingen hållbar affär för en extern aktör riskerar kommunen att stå med höga fasta kostnader utan motsvarande intäkter.

Sammanfattningsvis bör investeringsbeslutets genomförande vägas mot hur driften ska organiseras och finansieras. En upphandling innan driftsformen och finansieringsplanen är beslutad riskerar att låsa in kommunen i en kostnadsstruktur som begränsar handlingsutrymmet och kan kräva varaktiga budgettillskott.

Bedömning

Det finns ett projekteringsunderlag och en återstående investeringsram om cirka 4,8 mnkr. Samtidigt visar förvaltningens analys att dagens avgiftsnivåer inte bär de framtida drift- och kapitalkostnaderna om byggnationen genomförs, och att val av driftsform är avgörande för både ekonomisk bärkraft och risk.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att teknik- och servicenämnden inte bör påbörja byggnationen nu, utan skjuta på beslutet tills dess att kommunfullmäktige beslutat om den framtida driftsformen. Detta minimerar risken för strukturella underskott, säkerställer att investeringen anpassas till vald verksamhetsmodell och ger nämnden ett bättre beslutsunderlag för ett långsiktigt hållbart genomförande.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet bedöms inte påverka barn och unga nämnvärt.

Skickas till

Åsastugornas ordförande

Projektledare teknik- och serviceförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Hannes Wallberg

Förvaltningschef

Utvecklingsledare

19. Sammanträdesplan 2026 för teknik- och servicenämnden TSN2025/240

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

Diana Wallin | Nämndsekreterare

Dnr TSN2025/240-1

0734-647109 |

diana.wallin@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Sammanträdesplan teknik- och servicenämnden 2026**Förslag till beslut**

Sammanträdesplan 2026 för teknik- och servicenämnden godkänns.

Ärendet

En förteckning över sammanträdesdagar 2025 för teknik- och servicenämnden har upprättats och ska godkännas av teknik- och servicenämnden.

Enligt förslaget ska teknik- och servicenämnden ha sammanträden på onsdagar följande datum:

28 januari, 11 mars, 13 maj, 17 juni, 23 september, 21 oktober, 25 november. Starttid kl.13:00. I förslaget förtydligas även beredningsmöten inför sammanträdena.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdesplan 2026, daterat 2025-07-02

Skickas till

Nämndsekreterare, kommunsekreterare

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-10

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Diana Wallin

Nämndsekreterare

ÅRSPLAN TEKNIK- OCH SERVICENÄMNDEN 2026

Utskick till presidie <i>(handlingar klara senast 08:00)</i>	Presidie onsdag klockan 08:30	Utskick till TSN <i>(handlingar klara senast 08:00)</i>	TSN onsdag klockan 13:00
Måndag	Onsdag	Onsdag	Onsdag
12 januari	14 januari	21 januari	28 januari
23 februari	25 februari	4 mars	11 mars
27 april	29 april	6 maj	13 maj
1 juni	3 juni	10 juni	17 juni
7 september	9 september	16 september	23 september
5 oktober	7 oktober	14 oktober	21 oktober
9 november	11 november	18 november	25 november

20. Projektlista

Projektlista VA/Gata

Reinvesteringar

Projektkod	Projektnamn	Status	Tidsåtgång	Budget gata	Budget VA	Avskrivningstid	Andel	Kommentar
	Asfalt Skräddargårdsvägen	Pågår	Under 2025	640				
	Asfalt Kyrkvägen	Pågår	Under 2025	350				
	Asfalt + VA Tiokampsvägen, Diskusvägen	Pågår	Under 2025	500	5300			
	Asfalt Skattegårdsvägen V	Pågår	Under 2025	280				
	Sanering/spräckning Egnahemsvägen	Planering startar till hösten	Under 2025-2026					
	Krokdalsvägen asfalt, övre	Pågår		300				
	Töllsjö ARV ventilation, värme och luckor	Avropat	Under 2025		1000			Kan spilla över på nästa år. Boka upp kostnaden?
	Tillskottsvatten							
	ÖFL Olsfors	Genomförandestudie levererad						Konsult utför
	Ny utlastning Bollebygds arv	Avropad - lev. v 45	Under 2025		700			
	Ev. Hästsko Hultet		Under 2025					
	Telfrar		Under 2025					
	Anslutning fiber till BARV	Beställd, inväntar tillstånd från TRV						
	Hållplats Vinkelvägen	Klart		85				
	Uppvärmning ARV, VV, större APS, HR	Avropat			850			
	Byte av luftartallrikar i luftning 2 & 3, BARV		Under 2025		150			
	Utredning process TARV	Pågår	Under 2025					Driftprojekt
	Nedregården	Dialog med TRV om sträckning pågår	Under 2025-2026					
	Asfalt slitlager Olofsväg	Pågår		150				
	Asfalt Källevägen			500				
	Belysning och lägga igen överbyggnaden till trumma mellan erikstorpsvägen och spjälvägen							
	GC Krokdalsvägen - slutfaktura	Klart		450				
	Bevakning				150			
	Asfalt backen upp från Källevägen till Bollebygds HR	Avropad	Under 2025	170				
				3425	8150			

Investeringar

Projektkod	Projektnamn	Status	Tidsåtgång	Budget gata	Budget VA	Avskrivningstid	Andel	Kommentar
	Mottagare + nya Vattenmätare, Bollebygd	Levererade			500	8 år		100%
	Belysning - LED	Avropad	Under 2025-2026	4000				
	Skruvpress	Klart	Under 2025		3500			
	Ombyggnation process Bollebygds ARV	Underlag tas fram	Under 2025		2000			

Driftprojekt

Projektnamn

Projektlista Fastighet

Projektkod

Reinvesteringar

Projektnamn

Status

Tidsåtgång

Avskrivningstid

Andel

Kommentar

72028	2025-05 Invändig renovering 2 avd. Ekdalen	Pågår	Under 2025	1 700 000	25			
72040	2025-22 Utemiljö F-6	Klart	Under 2025	595 000	30			
72037	2025-04 Renovering komplementbyggnader	Klart	Under 2025	291 000	20			
	2025-06 Byte takplåt Krafthuset samt målning	Pågår	Under 2025	1 500 000	40	30% fasad, 70% Tak		
72033	2025-10 Ommålning Nya F-6	Pågår	Under 2025	433 000	10	50% högst. 50% nya f-6		
72036	2025-14 Fasadrenovering Tölvsjö FS	Pågår	Under 2025	310 000	15	Förskolan		
72035	2025-02 Tak och fasad Tingshuset	Pågår	Under 2025	610 000	15 år fasad och 40 år tak	30% fasad, 70% Tak	Hur stor del tak och hur stor del fasad	
72034	2025-18 Byte lekplatsutrustning Odengården	Klart	Under 2025	422 000	20			
72025	2025-12 LED byte Krokdal FS	Klart	Under 2025	52 000	20			
72026	2025-12 LED byte Eriksgården FS	Klart	Under 2025	52 000	20			
72027	2025-12 LED byte Krafthuset	Klart	Under 2025	59 000	20			
72032	2025-19 Ommålning Eriksgården	Pågår	Under 2025	197 000	10			
72030	2025-03 Byte styr LSS	Klart	Under 2025	110 000	15			
72029	2025-03 Byte styr bibliotek	Klart	Under 2025	110 000	15			
72031	2025-13 Byte ventilationsaggregat krafthuset	Pågår	Under 2025	773 000	30			
72007	2025-16 Örelundsskolan bibliotek	Klart	Under 2025	712 000	20			
72020	2025-07 Byte golv träslöjd	Klart	Under 2025	449 000	30			
72024	2025-01 Byte entredörrar kastanjen, Örelundsskolan	Klart	Under 2025	91 000	15			
72019	2025-15 Byte innertak Odengården	Klart	Under 2025	242 000	25			
72038	2025-23 Byte stängsel Odengården	Klart	Under 2025	251 000	20			
72039	2025-23 Byte stängsel Tölvsjö FS	Klart	Under 2025	256 000	20			
72005	Belysningsbyte Tölvsjöskolan	Klart	Under 2025	57 000	20			
72018 och 72023	Ventilation Hembygdsvägen 5	Klart	Under 2025	86 000	30			
72041	2025-24 Taktvätt Krokdal	Klart	Under 2025	0	25	Driftbudgeten		
	2025- 25 Ventilation Örelundsskolan Idrottshall	Upphandling pågår	Under 2025	300 000	30			
	2025-26 Kyla Kommunhus	Beställt	Under 2025	70 000	20			
	2025-27 Markarbeten Kastanjen	Beställt	Under 2025	75 000	20			
Kostnad totalt				9803000				

Investeringar

Projektnamn

U2025-10 Solceller	Pågår	Under 2025	3250000
U2025-01 Rivning Lillängsvägen 3 och 10	Pågår/klart	Under 2025	500000

Driftprojekt

Projekt	Projektnummer	Tidsåtgång	
Ekdalen brunn utsida gavel	U2025-02	Under 2025	50000
Staket Tölvsjö förskola	U2025-03	Under 2025	75000
Hiss Köpmansvägen 8	U2025-04	Klart Under 2025	264000
Örelund kök, liten brunn, svämmar över	U2025-06	Under 2025	50000
Staket Odengården renoveras	U2025-08	Under 2025	50000
Söndervittrande balkonger Tölvsjö	U2025-09	Under 2025	50000
Sörån ytterbelysning byte	U2025-10	Under 2025	60000
Gradäng F-6 Renovering	U2025-11	Under 2025	40000
Trall baksida krafthuset	U2025-12	Under 2025	70000
Balansbräda Odengården byte/annat	U2025-13	Under 2025	20000
byte väggar stolsförråd utanför matsal BBg	U2025-15	Under 2025	20000
Stubbar till Eriksgårdens lekgård	U2025-16	Under 2025	35000
Lekutrustning Ölsfors	U2025-17	Under 2025	75000
Vattensifon Örelundsskolan	U2025-18	Under 2025	25000

Ingår i Projekt 2025-06

Byte kranar till hög pip Eriksgården	U2025-19	Under 2025	30000
Renovering entre krokdal	U2025-20	Under 2025	75000
Byte blandare och handfat BBG skolan 7-9	U2025-21	Under 2025	70000
Busskur Tölleby skolan	U2025-22		
Ommålning inv bibliotek	U2025-23	Under 2025	50000
Gungställning Odengården renoveringsbehov	U2025-24	Under 2025	15000
Vindskivor Tölleby	U2025-25	Under 2025	25000
Kostnad totalt			1149000
